



IO2: Avaintaitojen oppimisresurssit

Kouluttajan käsikirja

Laatinut The Rural Hub

Projektin nimi: Digital Media - A Bridge to Inclusion

Projektin lyhenne: DIME

Projektin numero: 2017-1-UK01-KA204-036515



Sisältö

<i>Johdanto Kouluttajan käsikirjaan</i>	2
Resursseista	2
<i>Pedagoginen strategia</i>	3
Informaalien ja tehokkaan oppimisympäristön luominen.....	3
Positiivisten suhteiden rakentaminen	3
Oppimisen tekeminen kiinnostavammaksi ja mieleenpainuvammaksi	4
Oppijoiden positiivinen kurinalaisuus.....	5
<i>Ohjeet ACT - resurssien käyttämiseen</i>	7
Aikuisten oppimisprosessi.....	7
ACT -resurssien käyttäminen.....	8
<i>DIME:n toimien arviointi</i>	23
<i>Liitteet</i>	25
ACT-roolien kuvaus	25
Hallinnolliset roolit.....	25
Luovat roolit	25
Tekniset roolit.....	25
Re-ACT taulukot	29



Johdanto Kouluttajan käsikirjaan

Monien marginalisoituneiden nuorten aikuisten kokemus muodollisesta koulutuksesta aiheuttaa edelleen päänvaivaa muodollisen ja epämuodollisen toisen mahdollisuuden koulutuksen tarjoajille. Kouluttajilla on tärkeä rooli syrjäytyneiden nuorten aikuisten avaintaitojen kehittämisessä heidän integroimisekseen takaisin koulutuksen pariin. Kouluttajien monipuolisuus ja halukkuus ottaa käyttöön erilaisia opetustekniikoita ovat keskeisiä tekijöitä heidän menestymisessään ja siksi he ovat tärkeä sidosryhmä DIME -projektin räätälöityjen oppimateriaalien toteutuksessa.

Kouluttajat hyödyntävät johdonmukaisesti kokeellista ja intuitiivista oppimista ja sulautettuja oppimistekniikoita työskennellen epämuodollisissa ympäristöissä stimuloidakseen oppijoita ja tukeakseen heidän henkilökohtaista, sosiaalista ja emotionaalista kehitystään. DIME -projektin ytimessä on nuorten aikuisten avaintaitojen kehittäminen, jotta he voisivat elää ja työskennellä vastuullisina, suvaitsevaisina, kunnioittavina ja innovatiivisina kansalaisina digitaalisella aikakaudella.

Tämä kouluttajan käsikirja sisältää:

- Pedagogisen strategian
- Ohjeet kouluttajille ACT -resurssien käyttämisestä

ACT -resurssit käsittelevät elokuvan tuottamiseen liittyviä hallinnollisia, luovia ja teknisiä (Administrative, Creative, Technical) rooleja, ja niiden tarkoituksena on tarjota kouluttajille vaiheittain etenevä suunnitelma "jonka avulla tuetaan marginalisoituneiden nuorten aikuisten koulutuksen innovaatioita hyödyntämällä kaikkialla läsnäolevien media-alustojen mahdollisuuksia kehittää poikittaisia taitoja sekä tukea samalla kohderyhmän uudelleen integroitumista muodolliseen koulutukseen ja heidän henkilökohtaista kehittymistä ja jatkuvaa sitoutumista eurooppalaisen yhteisön arvostettuina jäseninä".

Resursseista

ACT-resurssien kanssa suosittelemme käyttämään niihin sopivia opetustyyliä, joiden avulla voidaan osallistujien taitoja ja tietämystä rakentaa asteittain ja antaa heille mahdollisuus vahvistaa oppimiskokemuksensa hyödyntäen interaktiivisia ja käytännöllisiä koulutuksia.



Pedagoginen strategia

Informaalin ja tehokkaan oppimisympäristön luominen

Projektin perustavoitteena on luottamuksellisten suhteiden rakentaminen marginalisoitujen nuorten aikuisten ja heidän kanssaan työskentelevien kouluttajien välille. Tämä on ohjannut DIME -projektin toteutusprosessin suunnittelua. Ehdotettu toteutustapa on suunniteltu siten, että mahdollisuudet kokemukselliseen oppimiseen ovat etusijalla, vahva tiimityöskentelyetiikka tukee ihmissuhteiden kehittymistä sekä luokkahuoneen ulkopuolella tapahtuvaa projektityöskentelyä painotetaan. DIME -projektin toteutusprosessi antaa osallistujille mahdollisuuden esitellä saavutettuja uusia taitoja Euroopan laajuisesti. Tässä osassa annetaan ohjeita ja vinkkejä siitä, kuinka DIME -projektin koulutus tulisi toteuttaa johdonmukaisesti:

DIME -projektin pedagogisen strategian keskeiset elementit ovat:

- Positiivisten suhteiden rakentaminen
- Oppimisen tekeminen kiinnostavammaksi ja mieleenpainuvammaksi
- Nuorten aikuisten positiivinen kurinalaisuus

Positiivisten suhteiden rakentaminen

Oppiminen kuuluu kiinteästi sen sosiaaliseen ja kulttuuriseen kontekstiin. Marginalisoituneet nuoret aikuiset, joilla on saattanut olla aiempia negatiivisia kokemuksia muodollisesta koulutuksesta, oppivat parhaiten, kun he kokevat tulevansa hyväksytyiksi, kun heillä on myönteiset suhteet tiimin jäsenten ja kouluttajan kanssa ja kun he voivat olla aktiivisia ja näkyviä oppimisyhteisön jäseniä. Hyvät ihmissuhteet ovat keskeisessä osassa positiivisessa ja tehokkaassa oppimiskokemuksessa.

- **Tiimit:** Unohda perinteinen opettaja - oppija kahtiajako. Keskity sen sijaan tiimeihin ja ryhmiin.
- **Tunne tiimisi:** Pyri tutustumaan koulutuksen alussa nuoriin aikuisiin, joiden kanssa tulet työskentelemään tiiminä. Tehkää “jäänmurtajaharjoituksia” tai keskustelkaa tv-ohjelmista, peleistä, ruoasta, musiikista jne, jolloin opit heidän taustoistaan, kiinnostusten kohteistaan ja löydät tapoja yhdistää ne tuleviin mediapohjaisiin tehtäviin. Pidä myös huoli, että nuoret aikuiset oppivat tuntemaan sinut.



- **Unohda olettamuksesi:** Tuomme omat ennakkoluulomme jokaiseen ihmissuhteeseemme. Ole tietoinen siitä, miten suhtaudut mielessäsi ihmiseen, joka on ”syrjäytynyt”, ”vähän koulutettu” jne. Pyri pääsemään eroon omista ennakkoluuloistasi ja olettamuksistasi niin paljon kuin mahdollista. Osallistujat saavat olla omana itsenään, ole kannustava ja kohtele kaikkia tiimin jäseniä yksilöinä.
- **Aseta korkeat odotukset:** On tärkeää asettaa korkeat odotukset kaikkia tiiminjäseniä kohtaan riippumatta siitä, millaisia ennakkoluuloja sinulla on heidän aikaisempien kokemusten tai taustojen pohjalta. Tutkimukset osoittavat, että kouluttajan odotukset ennustavat tulevaa menestymistä.
- **Ole hyvä kuuntelija:** Pidä yllä katsekontaktia, vältä luennointia luokan edessä ja kohtele nuoria aikuisia tasa-arvoisesti työskennellessänne yhdessä. Esitä kysymyksiä ja pyri oppimaan heidän ajattelu- ja ongelmanratkaisutekniikoistaan.
- **Ole rehellinen:** Myönnä se, jos olet epävarma vastauksestasi ja pyrkikää löytämään ratkaisu yhdessä – osoitat näin, että on sallittua tehdä virheitä eikä aina tarvitse olla oikeassa.
- **Anna positiivista palautetta:** Anna erityistä kiitosta ja positiivista palautetta usein.
- **Tarjoa riittävästi mahdollisuuksia oppia:** Nuoret aikuiset oppivat tehokkaimmin, kun heillä on aikaa ja tilaisuus harjoitella ja siirtää juuri opittua tietoa. Tämä tarkoittaa sitä, että heidän täytyy käsitellä uutta tietoa useita kertoja, erilaisissa tehtävissä ja yhteyksissä.

Oppimisen tekeminen kiinnostavammaksi ja mieleenpainuvammaksi

DIME -koulutuksen tavoitteena on tehdä oppimisesta kiinnostavampaa ja mieleenpainuvampaa käyttämällä sulautettuja ja vapaaseen kyselyyn perustuvia tekniikoita. Kaikki ACT -resurssien sisältämät harjoitukset hyödyntävät näitä tekniikoita. Kouluttajana sinulla on mahdollisuus mukauttaa ryhmän toimintaa ja oppitunteja yksilöllisten tarpeiden mukaisiksi. Kun mietit kuinka opetus tulisi suunnitella ja toteuttaa, ota huomioon seuraavat opetuksen ja oppimisen näkökulmat:



- **Osallistujien tietämyksen arviointi:** Ihmiset oppivat tehokkaammin, kun uusi oppiminen rakentuu ja on yhteydessä tuttuihin taitoihin ja aiemmin opittuun. Mitä paremmin tunnet osallistujat, heidän oppimisen vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet, sitä enemmän pystyt räätälöimään harjoituksia vastaamaan heidän tarpeitaan.
- **Jokainen oppija on ainutlaatuinen:** Tapa, jolla sinä opit parhaiten ei ehkä ole paras tapa nuorille aikuisille. Kokeile erilaisia tapoja, kunnes löydät yhden (tai muutaman), joka toimii parhaiten jokaiselle yksilölle ja koko ryhmälle.
- **Ole luova:** Kun oppiminen on hauskaa, nuoret aikuiset ovat motivoituneita osallistumaan aktiivisesti ja muistavat todennäköisemmin oppimansa.
- **Luo keskusteluilmapiiri:** Tämä antaa nuorille aikuisille mahdollisuuden osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen, luo omistajuutta ja osallisuutta oppimisprosessiin.
- **Auta tiimiä suorittamaan tehtäviä itsenäisesti:** Ole tiimille neuvonantaja, mutta anna heille samalla tilaa löytää omat vastauksensa. Ohjaa heitä eri vaiheiden läpi, jotta he voivat käsitellä samanlaista ongelmaa tai vastata samankaltaiseen kysymykseen ilman apua. Mieti millä tavoin voit rohkaista tiimiä auttamaan itseään, heidän tarvitessa apua.
- **Keskity vahvuuksiin ja anna positiivista palautetta:** On todennäköistä, että monilla ryhmän jäsenillä on negatiivisia kokemuksia aiemmista opinnoista. Pyri kumoamaan kyseiset huonot kokemukset kehumalla ja keskittymällä taitoihin ja vahvuuksiin.

Oppijoiden positiivinen kurinalaisuus

On tärkeää muistaa, että useimmat käyttäytymiseen liittyvät ongelmat ilmenevät silloin, kun nuorten aikuisten tarpeet eivät tule kohdatuiksi tietyllä tavalla. Tästä syystä heidän tulee sopia käyttäytymissäännöt – tämä on kuvattu alla olevissa harjoituksissa – Ryhmäsopimuksen tekeminen.

Nuorten aikuisten aktiivisen roolin tukeminen oman käyttäytymisen muuttamisessa auttaa heitä oppimaan ratkaisemaan ongelmia ja reagoimaan tavalla, joka auttaa heitä saamaan mitä he tarvitsevat. Seuraavaksi muutamia vaihteita, joiden avulla oppijoita voidaan tukea hallitsemaan käyttäytymistään:



- **Aseta odotukset:** Anna selkeät ohjeet siitä, mitä haluat saavuttaa ja kuvaile käyttäytymistä, jota odotat oppijoiltasi koulutuksen aikana. Käytä ammattimaista äänensävyä, kun viestit ja ohjaat harjoituksia.
- **Odota kunnioitusta:** Osallistuminen DIME -koulutukseen tulisi nähdä mielenkiintoisena mahdollisuutena rakentaa digitaalisen median taitoja ja sitä tulisi pitää etuoikeutena. Jokaisen tiimin jäsenen tulee kunnioittaa sinua, muita tiiminjäseniä ja käyttämiään laitteita.
- **Toimiva rakenne:** Hyvin suunnitellut harjoitukset ja tavoitteet antavat vähemmän mahdollisuuksia levottomuudelle.
- **Ole johdonmukainen:** Jos asetat rajoituksia tai seuraamuksia, niitä tulee noudattaa. Käytä katsekontaktia. Suora katsekontakti kertoo toiselle, että kiinnität huomiota hänen käyttäytymiseensä ja odotat hänen keskittyvän käsiteltävään tehtävään.
- **Jätä huomiotta pienet häiriötekijät:** Tehtävän jatkaminen on paljon tärkeämpää kuin yhden tiimin jäsenen hieman häiritsevä toiminta
- **Kuuntele:** Ota selvää miksi osallistuja käyttäytyy kuten käyttäytyy tai hänellä on vaikeuksia keskittyä. Kysy osallistujalta onko jotain sattunut kyseisenä päivänä ja haluaako hän puhua asiasta. Voi olla, että osallistuja tarvitsee vain jonkun, jolle puhua pystyäkseen jatkamaan eteenpäin.
- **Huumorintaju:** Nauru ja hymy murtaa jännitystä ja jännitteitä
- **Ole positiivinen ja innostunut:** Jos haluat, että tiimin jäsenet nostavat toteutukseen liittyvät odotukset korkealle, varmista, että luot positiivisuutta ja innostusta, jotta he pääsevät tavoitteisiinsa.

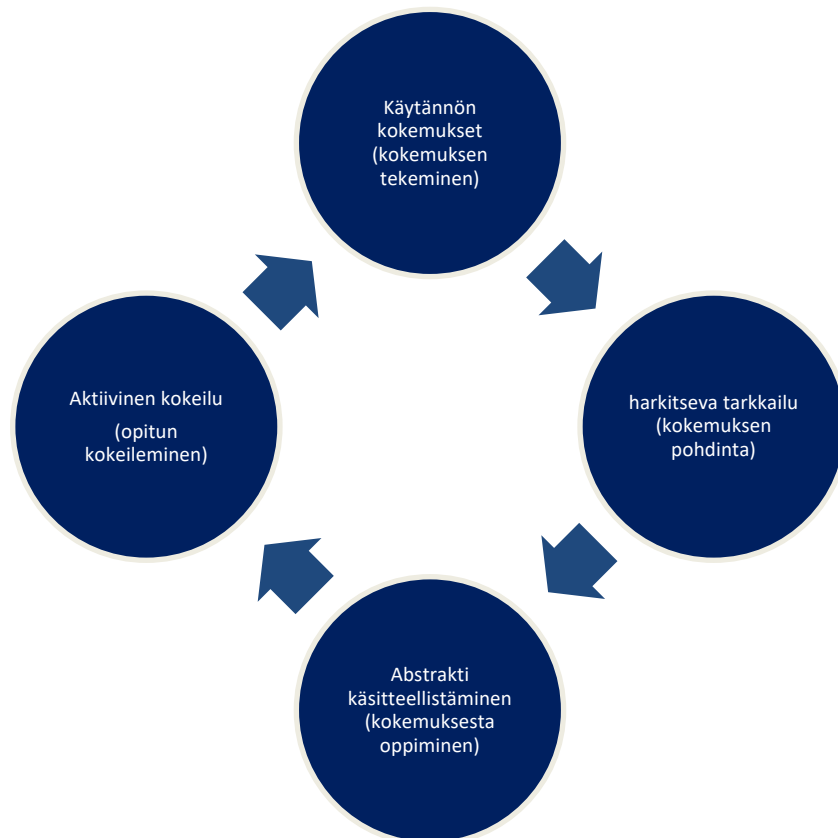


Ohjeet ACT - resurssien käyttämiseen

ACT -resurssit on jaettu harjoituksiin, jotka sisältävät mitattavissa olevat oppimistulokset, materiaalien käyttöä koskevat vaatimukset, varsinaiset materiaalit, tuntisuunnitelmat ja odotetut tulokset. ACT- resurssissa käytettävät menetelmät pohjautuvat nuorten aikuisten tarpeisiin iän, motivaatiotason, keskittymiskyvyn, osaamisen ja kokemuksen mukaisesti.

Aikuisten oppimisprosessi

ACT -resurssien rakenne ja sisältö on suunniteltu tukemaan aikuisten oppimisprosessia. Siinä on otettu huomioon oppimisen kehä (Kolb, 1984)¹ seuraavasti:



On tärkeää muistaa, että näiden resurssien tarkoitus on tukea kouluttajia marginalisoitujen nuorten aikuisten koulutuksen innovoinnin johtajuudessa,

¹ Kolb, D.A. (1984). *Experiential Learning*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall



hyödyntämällä kaikkialla läsnäolevien media-alustojen mahdollisuuksia kehittää poikittaisia taitoja sekä tukea samalla kohderyhmän uudelleen integroitumista muodolliseen koulutukseen ja heidän henkilökohtaista kehittymistä ja jatkuvaa sitoutumista eurooppalaisen yhteisön arvostettuina jäseninä. Mikäli kouluttajat haluavat lisätä joitakin materiaaleja tai oppimistuloksia mukaan koulutukseen, on se tervetullutta. ACT-resurssit soveltavat progressiivista pedagogista lähestymistapaa, jossa osallistujien taitoja ja tietämystä rakennetaan asteittain ja oppimiskokemukset vahvistetaan hyödyntäen interaktiivisia ja käytännöllisiä koulutuksia. On oleellista, että kouluttajat käyvät läpi ACT-resurssit sen varmistamiseksi, että nuorten aikuisten tiedot, taidot ja asenteet kasvavat ja kehittyvät DIME-ohjelman aikana.

Toimiessaan filmityöryhmän jäsenenä, koulutukseen osallistuvat nuoret aikuiset – erityisesti he, joilla on negatiivisia kokemuksia koulutuksesta – oppivat tärkeitä sosiaalisia ja kansalaistaitoja, sekä kulttuuritietoisuutta ja ilmaisua sulautuvien oppimistekniikoiden avulla; ja kirjallisia, lasku- ja kriittisen ajattelun taitoja vapaaseen kyselyyn perustuvia oppimistekniikoita hyödyntäen.

Seuraavissa osioissa kuvataan, kuinka ACT-resursseja voidaan käyttää marginalisoituneiden nuorten aikuisten avaintaitojen kehittämisessä.

ACT -resurssien käyttäminen



Ennen kuin aloitamme ACT-resurssien hyödyntämisen nuorten aikuisopiskelijoiden kanssa, on tärkeää määritellä puitteet, joihin resurssit on kehitetty.

Sulautettu oppiminen: Sulautetussa oppimisessa yhdistetään perustaitojen ja ammatillisten tai muiden taitojen kehittyminen integroimalla perustaidot toiseen oppimissiohjelmaan

Kompetenssit	Esimerkkejä harjoituksista
Sosiaaliset ja kansalaistaidot Tietoisuus kulttuurista ja kulttuurin ilmaisumuodot	<ul style="list-style-type: none">• Filmiprojektien ja harjoitusten tekeminen• Aiheiden tutkiminen mm. seuraavien harjoitusten avulla:<ul style="list-style-type: none">• Aamupala...(valitse maa)• Maani on antanut maailmalle• Europarlamentaarikkomme ja heidän työnsä• Kuinka minusta tuli (yksi 18 ACT roolista)• Sankarini• Nuori 2000-luvulla• Eurooppa ja minä• Minun ääneni, minun yhteisöni, minun maailmani• Avoimet aiheet, joista keskustellaan ja sovitaan kuvaustiimin kanssa

Vapaaseen kyselyyn perustuva oppiminen (Enquiry-based Learning): EBL on oppijakeskeinen lähestymistapa "tekemällä oppimiseen", joka kannustaa osallistujia hyödyntämään aiempia tietoja ja kokemuksia ja liittämään ne omien kontekstien ja sitoumusten luomiin tarpeisiin.

Kompetenssi	Esimerkkejä harjoituksista
Laskutaito	<ul style="list-style-type: none">• Videoprojektin budjetin laskeminen• Kuvausten aikatauluttaminen• Kuvatun aineiston kirjaaminen



Kirjoitustaito	<ul style="list-style-type: none"> • Lomakkeiden, vastuuvapauslausekkeiden ja lupien valmistelu • Kuvakäsikirjoituksen ja käsikirjoituksen laatiminen • Lehdistötiedotteiden ja uutiskirjeiden kirjoittaminen
Kriittinen ajattelu	<ul style="list-style-type: none"> • Haastateltavien ja dokumentin aiheiden etsiminen • Neuvottelemisen ja turvallisuuden hallinta • Ongelmien selvittely
Digitaaliset taidot	<ul style="list-style-type: none"> • Älypuhelimella kuvaaminen • Videoiden editointi älypuhelimella • Aiheen tutkiminen internetissä haastatteluihin, dokumentin aiheisiin jne valmistauduttaessa.

Koulutuksessa keskeiset roolit jaetaan kolmeen osaan: Hallinnolliset (Administrative) Luovat (Creative) ja tekniset (Technical) (=ACT) roolit:

Hallinnolliset roolit	Luovat roolit	Tekniset roolit
Tuottaja Apulaisohjaaja Tutkija Tiedottaja	Ohjaaja Esiintyjä (kertoja/näyttelijä) Käsikirjoittaja Hiusmuotoilija/maskeeraaja Puvustaja ja lavastaja	Kuvaaja Continuity Person/ kuvaussihteri Äänittäjä Editoija

Tarkemmat kuvaukset jokaisesta roolista löytyvät tämän käsikirjan liitteistä.



ACT-resurssien toimintasuunnitelmat

Harjoitus: Kuvausryhmän kasaaminen – tiimityöskentely

Oppimistulokset: Tämän harjoituksen avulla osallistujat ymmärtävät, että tehokas tiimityö edellyttää tiimin jäsenten käyttäytymistä tietyillä tavoilla. Osallistujat oppivat arvostamaan myös sitä, miten jokaisen yksilön vahvuudet, taidot ja kokemukset vaikuttavat tiimin työhön.

Aika:

3 h

Materiaalit:

Osallistumislomakkeet,
fläppitaulu ja tussit

Kehitetyt taidot:

Tiimityöskentely, viestintä- ja neuvottelutaidot ja tietoisuus ja ymmärrys kulttuurista

Tavoite

Tämän toiminnan tavoitteena on, että osallistujat ymmärtävät panoksensa merkityksen tiimin eli kuvausryhmän työskentelyyn eli miten aktiivisesti he osallistuvat tiimiin tehtäviin.

Koska hyvin harvat työskentelevät nykyään täysin itsenäisesti ja muista eristyksessä, on tärkeää, että osallistujat osaavat työskennellä tehokkaasti muiden kanssa ryhmässä. Jotta kuvausryhmä toimisi tehokkaasti, tiimin jäsenten tulee toimia hyvässä yhteisymmärryksessä ja kaikkien tiimin jäsenten taitoja tulisi osata hyödyntää. Tämä harjoitus auttaa kehittämään ymmärrystä omasta käyttäytymisestä ja asenteista, joita tarvitaan kommunikoinnissa ja toiminnassa muiden tiimin jäsenten kanssa.

Tiimityöskentely on perustaito, joka on keskeisessä osassa DIME:n ACT -resurssien toiminnassa. On tärkeää luoda turvallinen, mielenkiintoinen ja hauska oppimisympäristö, joka perustuu keskinäiseen kunnioitukseen, tasavertaisuuteen ja videoprojektien omistajuuteen.

Tehtävä 1: Ryhmäsopimuksen tekeminen

Paras tapa luoda perussääntöjä siitä, miten kuvausryhmän tulee toimia, on luoda siitä sopimus ryhmän kanssa. Ihannetapauksessa osallistujat kehittävät tätä ryhmäsopimusta kouluttajan tuella. Heidän tulee omaksua asettamansa säännöt ja vastattava niistä, ja mahdollisuuksien mukaan kaikkien kuvaustiimin jäsenten on allekirjoitettava ryhmäsopimus.



Sopimuksen kehittäminen voidaan toteuttaa tiimin jäsenten aivoriihiharjoituksella. Allekirjoitettu ryhmäsopimus tulisi pitää esillä siinä huoneessa tai paikassa, jossa kaikki toiminnot suoritetaan muistuttamassa kaikkia osallistujia ryhmälle tekemistään sitoumuksista.

Vinkejä onnistuneisiin ryhmäsopimuksiin:

- Sääntöihin sitoutuminen
- Rehellisyyteen kannustaminen
- Kollektiivisen vastuun vahvistaminen; meidän tiimimme, meidän projektimme!
- Korosta kuuntelutaitojen kehittämisen ja harjoittamisen merkitys: yhtä paljon tilaa kaikille äänille ja mielipiteille
- Jokaisen tulee ottaa kohtuullinen osuus ryhmätyöstä
- Vahvuuksiin keskittyminen voi hyödyttää kuvaustiimiä, mutta yritämme myös kehittää uusia taitoja ja kykyjä, joten taitojen rakentamista alueilla, joista ei ole kokemusta tulisi kannustaa

Harjoitus 2: Toimintasuunnitelman hyväksyminen

Kun tiimi on tehnyt aivoriihiharjoituksen sekä määritellyt ja sopinut ryhmän perussäännöt, seuraava vaihe on tutustua ACT-resurssien rooleihin (kuvattu tämän käsikirjan liitteissä) ja sopia videoprojektin toimintasuunnitelmasta eli aika, päivät, sijainti jne. Kouluttajan tulisi käyttää tämä tilaisuus ja vastata osallistujien kysymyksiin ja pyrkiä sitouttamaan osallistujat projektiin.

Harjoitus 3: Kiinnostuksista, harrastuksista ja kyvyistä puhuminen

Kun kouluttaja on selittänyt DIME-projektin tavoitteet ja tehtävät, joita osallistujat tekevät eri kuvausprojektin rooleissaan, hänen tulisi työskennellä osallistujien kanssa tunnistaakseen ja vahvistaakseen tiimin jäsenten jo olemassa olevia taitoja ja kykyjä.

Yksi DIME-projektin tavoitteista on käyttää nuorten aikuisten taitoja, kykyjä ja kiinnostuksen kohteita digitaalisen median tuotannossa ja hyödyntää tätä mahdollisuutta heidän avaintaitojen kehittämiseksi. Tämä harjoitus voidaan tehdä koko ryhmän kanssa, pienemmissä ryhmissä tai yksilöharjoituksena ryhmän halujen mukaan. ACT-resursseissa määriteltujen roolien ja ominaisuuksien perusteella osallistujat



pystyvät tunnistamaan, mitä taitoja heillä on, mitä taitoja he haluaisivat oppia ja mitkä alueet heitä kiinnostavat vähiten.

Harjoitus: Digitaalisen median välineistö		
Oppimistulokset: Tämän harjoituksen päätteeksi osallistujat tietävät, kuinka älypuhelimilla voidaan videokuvata ja editoida. ACT -resurssien käytön etuna on se, että osallistujat voivat tutustua digitaalisen median tuotantoon ilman, että tarvitsee hankkia kalliita laitteita - kaikki voidaan tehdä älypuhelimilla.		
Aika: 3 h	Materiaalit: Osallistumislomakkeet, fläppitaulu ja tussit, älypuhelimet, kolmijalka, mikrofonisovellus, selfie-tikut, kuulokkeet, muistiinpanovälineet	Kehitetyt taidot Tiimityöskentely-, ja viestintätaidot, digitaalinen osaaminen, tekniset- ja tietokonetaidot, tutkiminen

Tavoite

Tämän harjoituksen tarkoituksena on esitellä osallistujille sitä, kuinka älypuhelin voidaan käyttää videoinnissa, äänittämisessä ja editoinnissa, selfie-tikkua puomina jne.

Harjoitus 1: Älypuhelinien käyttäminen tuotannossa

Tässä harjoituksessa osallistujat jaetaan kolmeen pieneen ryhmään. Jokainen ryhmä harjoittelee vuorollaan videopätkien kuvaamista älypuhelimilla. 2-3 minuutin videoinnin jälkeen osallistujien tulisi jakaa videonsa muiden ryhmän jäsenten kanssa. Työskennellessään yhdessä heidän tulisi arvioida, mikä eri videoissa on hyvää ja huonoa. Tämän jälkeen tiimin tulisi työskennellä yhdessä niin, että yksi älypuhelin toimisi valaistuksena, yksi äänittää (selfie-tikun avulla) ja yksi kuvaa videota. 5-10 minuutin kuvaamisen jälkeen, tuotokset tulisi tallentaa. Seuraavassa harjoituksessa osallistujat oppivat kuinka käyttää editointisovelluksia älypuhelimellaan.

Harjoitus 2: Välineistö - jälkituotanto:

Tässä seuraavassa harjoituksessa opetellaan käyttämään video- ja äänieditointiohjelmia älypuhelimella. Vinkkejä siitä, miten kouluttajat voivat johtaa tätä



harjoitusta, löytyy projektin ensimmäisestä tuotoksesta; digitaalisen median koulutusohjelmasta: IO1 - Koulutusohjelma ja käsikirja.

Kun kaikki pienryhmät ovat saaneet jälkituotantonsa tehtyä ja saaneet ensimmäisen videoprojektin valmiiksi, heitä pyydetään jakamaan videoprojektinsa koko ryhmän kanssa. Jokainen tiimi esittää vuorollaan videonsa ja jokainen kertoo mikä osa videon tuotantoprosessista oli heille mieluisin. Näin voidaan jo alkaa miettimään mikä ACT-rooli olisi jatkossa kullekin osallistujalle mielekkäin.

Harjoitus: Vox-pop- haastattelu

Oppimistulokset:

Tämän harjoituksen tehtyään osallistujat ymmärtävät, miten muotoilla avoimia kysymyksiä, kertoa tietoa omin sanoin, hyväksyä ja arvioida tuloksia. Osallistujat kehittävät ihmissuhde-, neuvottelu- ja haastattelutaitoja ja ymmärtävät, miten tutkia, tuottaa, analysoida ja valita tietoja. Osallistujat ovat myös kehittäneet kirjallista ja teknistä osaamistaan prosessin dokumentointi- ja toteuttamisvaiheessa.

Aika:

5 h

Materiaalit:

Osallistumislomakkeet, fläppitaulu ja tussit, älypuhelimet, selfie-tikut, julkaisulupalomakkeet, muistiinpanovälineet

Kehitetyt taidot:

Tiimityöskentely- ja viestintätaidot, Digitaalinen osaaminen
Kriittinen ajattelu
Lukutaito
Sosiaalinen ja yhteiskunnallinen osaaminen

Toiminnan tulos:

Haastattelujen pohjalta tiimin tulee tuottaa 5-10 minuutin vox-pop esitys, joka soveltuu julkaistavaksi. Lyhyt artikkeli, jossa korostetaan vox-popin keskeisiä kohtia, joista tehdään koonti DIME-projektin uutiskirjeeseen.

Tyyli

Termi "vox-pop" tulee latinankielisestä sanasta vox populi, joka tarkoittaa "ihmisten ääntä". Vox-pop on työkalu, jota käytetään monissa median muodoissa yleiskuvan saamiseksi julkisesta mielipiteestä. Video vox-pop -haastattelussa haastattelijat lähestyvät ihmisiä "kadulla" ja kysyy yksinkertaisia kysymyksiä aiheesta. Kysymysten tulee olla lyhyitä, avoimia ja ytimekkäitä yleisen mielipiteen ja kommenttien saamiseksi. On tärkeää, että tilanne on haastateltaville mahdollisimman helppo, koska he saattavat olla tottumattomia haastatteluihin ja voivat olla hermostuneita, ujoja, itsetietoisia ja / tai innoissaan vox-popiin osallistumisesta.



Tavoite

Tämän harjoituksen tavoitteena on kehittää käytännön ymmärrystä "vox-pop" -tyylistä ja kehittää perustaitoja ja tekniikoita, joita tarvitaan hyvälaatuisessa ääni- ja videotuotannossa. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi osallistujat kehittävät ammatillisia työskentelymenetelmiä alueilla kuten; luova prosessi, haastattelulaidot, ajanhallinta ja määräajat, ammatillinen etiketti, henkilökohtainen organisointi, hallinto, varusteista huolehtiminen sekä terveys ja turvallisuus samalla kuin hankkivat itseluottamusta uudessa roolissaan, itsenäisessä tai muiden kanssa työskentelyssä vox-popia laadittaessa.

Aiheet

Vox-pop haastattelun aiheen tulisi liittyä ajankohtaisiin asioihin, jotka kiinnostavat nuoria aikuisia ja yleisöä. On tärkeää kysyä sellaisia kysymyksiä, joihin haastateltavat voivat antaa helposti mielipiteensä. Kysymysten on oltava avoimia, jotta vältetään kyllä - ei vastaukset, ja kannustetaan vahvaan esiintymiseen ja pyritään saamaan hyviä lainauksia, jotka ovat tärkeitä editointi- ja jälkituotantovaiheessa. Pidä kysymykset yksinkertaisina!

Harjoitus 1: Vox-pop-haastattelun suunnittelu ja kuvaaminen

Esituotantokokous

Kouluttajan tulisi:

1. Jakaa ACT-roolit jokaiselle osallistujalle
2. Tehdä aivoriihiharjoitus tiimin kanssa ja kehittää useita avoimia kysymyksiä, jotka voisivat olla vox-pop haastattelun aiheina.
3. Järjestä pieni vapaamuotoinen työpaja sen määrittelemiseksi, minkä kysymyksen tiimin tulisi esittää kustakin eri aiheesta.
4. Tässä vaiheessa tiimin tulee myös aloittaa vox-popin kuvaamisen aikatauluttaminen miettimällä esimerkiksi missä halutaan kuvata? Milloin? Ja kenelle haastattelu tehdään? Jos tämä tehtävä toteutetaan oppilaitoksessa, tiimin jäsenille voi olla hyvä lähtökohta lähestyä haastattelulla muita oppilaitoksen oppilaita, eikä tavallista yleisöä, joka voi olla vähemmän halukas osallistumaan haastatteluun.
5. Yksi tärkeimmistä kysymyksistä, joka tiimin on otettava huomioon, on se, miten he varmistavat, että heillä on sellainen otanta haastateltavia, että prosessi on luotettava?



6. Kun kaikki nämä vaiheet on saatu päätökseen, tiimi voi harjoitella vox-pop -haastattelun tekemistä roolipelin avulla, jolloin haastattelijat saavat harjoitusta erilaisten ihmisten kohtaamisesta, joita tulee vastaan vox-pop -kuvausten yhteydessä.

Tuotantovaiheen ohjeet

1. Tuotantovaiheen alussa tiimin tulee mennä kuvauspaikalle ja päättää tarkemmat sijainnit kuvaamiselle.
2. Tämän jälkeen heidän tulisi alkaa kuvaamaan vox-pop haastattelua.
3. Tuottajan on varmistettava, että jokaisen haastattelun jälkeen allekirjoitetaan julkaisulupalomake, ja tämä olisi säilytettävä myöhempää tarvetta varten.
4. Haastattelun kuvaamisen lisäksi tiimin tulee kuvata lähiympäristöä, joita lisätään editointivaiheessa haastatteluvideoon.

Jälkituotantovaiheen ohjeet

Jälkituotannon vaiheet: kuvan, äänen ja musiikin editointi, visuaalisten erikoistehosteiden lisääminen (tarvittaessa), äänitehosteiden lisääminen, äänen miksaus, värin käsittely ja mahdollisesti tekstin ja grafiikan lisääminen. Kuvaustiimi muokkaa kuvattua materiaalia älypuhelimien muokkausohjelman avulla.

Tämän lisäksi tiimi voi tehdä johdantotekstin tai haastattelijan alustuksen videon alkuun. Kun video on saatu editoitua valmiiksi, se julkaistaan DIME:n YouTube -kanavalla.



Harjoitus: Haastattelu

Oppimistulokset: Tämän harjoituksen tehtyään osallistujat ymmärtävät, miten muotoilla avoimia kysymyksiä, kertoa tietoa omin sanoin, hyväksyä ja arvioida tuloksia. Osallistujat kehittävät ihmissuhde-, neuvottelu- ja haastattelutaitoja ja ymmärtävät, miten tutkia, tuottaa, analysoida ja valita tietoja. Osallistujat ovat myös kehittäneet kirjallista ja teknistä osaamistaan prosessin dokumentointi- ja toteuttamisvaiheessa.

Aika: 5-7 h	Materiaalit: Osallistumislomakkeet, fläppitaulu ja tussit, älypuhelimet, selfie-tikut, julkaisulupalomakkeet, muistiinpanovälineet	Kehitetyt taidot: Tiimityöskentely- ja viestintätaidot, Digitaalinen osaaminen Kriittinen ajattelu Lukutaito Sosiaalinen ja yhteiskunnallinen osaaminen
-----------------------	--	--

Toiminnan tulos:

Haastattelun tuloksena kuvaustiimin tulisi laatia 5-10 minuutin haastattelu, joka tullaan jakamiseen DIME YouTube -kanavalla. Haastateltavan profiili julkaistaan DIME-uutiskirjeen paikallisessa versiossa.

Tyyli:

Haastattelu on yksinkertainen vuoropuhelu kahden tai useamman henkilön välillä. Sen tarkoituksena on yleensä tuoda yksilön näkemykset ja / tai mielipiteet esille, keskustella tietyistä aiheista tai saada käsitys henkilön elämästä, kokemuksista tai näkökulmista. Videohaastatteluissa haastattelijalla on tärkeä rooli, sillä hän voi tehdä haastateltaville tilanteen mahdollisimman helpoksi, koska he saattavat olla tottumattomia haastatteluihin ja voivat olla hermostuneita, ujoja, itsetietoisia ja / tai innoissaan haastatteluun osallistumisesta.

Tavoite

Tämän harjoituksen tavoitteena on kehittää käytännön ymmärrystä haastattelemisesta ja kehittää perustaitoja ja tekniikoita, joita tarvitaan hyvälaatuisessa ääni- ja videotuotannossa. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi osallistujat kehittävät ammatillisia työskentelymenetelmiä alueilla kuten; luova prosessi, haastattelutaidot, ajanhallinta ja määräajat, ammatillinen etiketti, henkilökohtainen organisointi, hallinto, varusteista huolehtiminen sekä terveys ja turvallisuus samalla kuin hankkivat itseluottamusta uudessa roolissaan, itsenäisessä tai muiden kanssa työskentelyssä haastattelua laatiessaan.



Aiheet

Tämä harjoitus on omiaan kehittämään nuorten aikuisten sosiaalisia ja kansalaistaitoja ja / tai kulttuurista tietoisuutta ja ilmaisua; osallistujien tulee valita haastateltava heidän paikallisyhteisöstään tai oppilaitoksestaan, joka käsittelee näitä asioita työssään tai jokapäiväisessä elämässään. Haastateltava voi olla opettaja, joka opettaa kulttuuritietoisuutta ja suvaitsevaisuutta koskevia aiheita, paikallisen yhteisön jäsen, joka työskentelee ikääntyneiden ihmisten kanssa, maahanmuuttajayhteisön jäsen jne. Kuvaustiimi voi tämän videoprojektin avulla lisätä tietouttaan näiden kahden osaamisalueen osalta.

Harjoitus 1: Yksinkertaisen haastattelun suunnittelu ja toteutus

Esituotantokokous

Kouluttajan tulisi:

1. Jakaa ACT-roolit jokaiselle osallistujalle
2. Valita haastatteluun sopiva ehdokas ja järjestää mahdollisuus haastattelulle
3. Tukea kuvaustiimiä haastattelun suunnittelussa - kuvaustiimin on tutkittava taustatietoja haastateltavasta henkilöstä
4. Tukea osallistujia asianmukaisten haastattelukysymysten laadinnassa ja niiden testaamisessa pienissä ryhmissä (roolipeli)
5. Tukea osallistujien suunnittelua koskien haastattelun sijaintia, valaistuksen riittävyttä, tilan sopivuutta; esimerkiksi onko siellä tarpeeksi yksityisyyttä, että älypuhelimella voidaan tallentaa laadukasta ääntä.
6. Tukea oppilaita haastattelupaikan lavastuksessa tai rekvisiitan järjestämisessä.

Haastattelussa on ratkaisevan tärkeää, että kaikki tiimin jäsenet ja erityisesti haastattelija ovat hyvin valmistautuneita ja tuntevat kysymyksensä. Riippuen siitä, kuinka hyvin tiimin jäsenet tuntevat haastateltavan, he saattavat joutua varaamaan 1-2 tuntia aikaa haastateltavan taustojen tutkimiseen, yhteydenottoihin jne. Myöskään jos haastateltavalle ei sovi koulutuksen aikataulu, tiimillä tulisi olla lista vaihtoehtoisista haastateltavista, joille tämä aikataulu voisi sopia paremmin. Nämä seikat huomioiden, tämän projektin kesto voi vaihdella eri ryhmissä.

Valmistautuessaan tehtäväänsä tiimin tulisi harjoitella haastatteluja pienessä ryhmässä. Näissä haastatteluissa tiimin jäsenten tulisi harjoitella myös tilanteita, joissa haastateltava on vaikea; joka antaa kyllä-ei vastauksia ja tarvitsee suostuttelemista jne.



Tämän harjoituksen aikana on samalla mahdollisuus testata kuvaa, valistusta ja äänen laatua.

Tuotantovaiheen ohjeet

1. Tuotantovaiheessa tiimi testaa taitojaan ja valmistautumistaan tekemällä lyhyen haastattelun paikallisen haastateltavan kanssa.
2. Osallistujat työskentelevät yhdessä varmistaakseen, että haastatteluun tarvittava kuva, valaistus ja äänenlaatu saavutetaan.

Jälkituotantovaiheen ohjeet

1. Jälkituotantoon kuuluvat vaiheet: kuvan, äänen ja musiikin editointi, visuaalisten erikoistehosteiden lisääminen (tarvittaessa), äänitehosteiden lisääminen, äänen miksaus, värin käsittely ja tekstien suunnittelu jne.
2. Tässä vaiheessa osallistujat voivat halutessaan esitellä haastateltavan joko tekstityksenä, kertojan äänellä tai haastateltava voi esitellä itsensä tai haastattelija tai joku toinen tiimin jäsen voi esitellä haastateltavan suoraan kameralle.
3. Tässä prosessissa tiimi työskentelee yhdessä saadakseen lopullisen version valmiiksi.
4. Lopullisen version valmistuttua se voidaan jakaa DIME -projektin YouTube -kanavalla.



Harjoitus: Lyhyen dokumentin tuottaminen

Oppimistulokset:

Tämän harjoituksen päätyttyä osallistujat osaavat arvostaa enemmän demokratiaa ja mahdollisuutta ilmaista omia mielipiteitä, kunnioittaen eri kulttuureja ja ymmärtäen nykyisiä ja historiallisia kulttuurisia kysymyksiä. Lisäksi osallistujat ovat kehittäneet kirjallisia- ja tutkimustaitojaan ja teknistä osaamistaan prosessin dokumentointi- ja toteutusvaiheessa

Aika:

5 h

Materiaalit:

Osallistumislomakkeet,
kuvakäsikirjoitukset,
älypuhelimet, selfie-tikut

Kehitetyt taidot:

Tiimityöskentely- ja viestintätaidot,
Digitaalinen osaaminen
Kriittinen ajattelu
Lukutaito
Sosiaalinen ja yhteiskunnallinen
osaaminen
Tutkimustaidot
Kulttuurinen tietoisuus

Toimintatulos

Tässä projektissa kuvaustiimi tuottaa 10-15 minuutin dokumentin, joka julkaistaan DIME -projektin YouTube -kanavalla. Kuvaustiimin tulisi myös luoda kuvaus, joka selittää, miksi aihe valittiin ja miksi ja miten dokumentti tehtiin.

Tätä dokumenttia tuotettaessa osallistujia pyydetään käsittelemään jotakin seuraavista aiheista tai miettimään ja tutkimaan jotain toista aihetta, joka edistää kulttuurista tietoisuutta, ymmärrystä ja suvaitsevaisuutta tai joka esimerkiksi kehittää ymmärrystä Euroopassa ilmeneviä sosiaalisia ongelmia kohtaan. Tämän harjoituksen tavoitteena on tukea osallistujia kehittämään osaamistaan kulttuurisen tietoisuuden ja ilmaisun sekä sosiaalisen ja yhteiskunnallisen osaamisen alueilla.

Tyyli: Dokumentti on elokuva, joka kertoo katsojille todellisista ihmisistä tai aiheista. Monet dokumenttielokuvat tarjoavat paljon tietoa tietystä aiheesta, toiset taas kuvaavat tiettyjä ihmisiä. Monet saattavat ajatella, että dokumentti on suhteellisen helppoa tuottaa. Dokumentin tekeminen ei kuitenkaan ole niin helppoa kuin näyttää.

Jotkin dokumenttielokuvat ovat historiallisia ja perustuvat vanhoihin valokuviin ja materiaaleihin. Ja paljon informaatiota sisältävät filmit käyttävät paljon haastatteluja ja graafisia kuvia. Jopa tosi-tv-ohjelmat ovat eräänlainen nykypäivän dokumentti. Tyypillisesti dokumenttielokuvassa on kertoja, joka kertoo tarinan kuvista ja haastatteluista. On tärkeää, että kertoja lähestyy aihetta innostuneesti saadakseen yleisön kiinnostuksen.



Tavoite

Käytännön tavoitteena on tuottaa digitaalinen video, joka tarjoaa katsojalle objektiivisen käsityksen todellisesta aiheesta. Kokemuksen pitäisi myös antaa tiimille mahdollisuus parantaa heidän luku-, tutkimus- ja ongelmanratkaisutaitojaan.

Aiheet

Tiimin tulisi valita aihe, josta he ovat kiinnostuneita. Aihevalinnan on kuitenkin oltava realistinen suhteessa materiaaleihin ja resursseihin. Seuraavassa on joitakin aiheita, joiden ympärille osallistujat voisivat kehittää dokumenttielokuvansa ideaa:

- Mitä syömme aamiaiseksi.
- Europarlamentaarikkomme.
- Mikä kansallisurheilumme on.

Harjoitus 1: Dokumentin toteutussuunnitelma

Esituotantokokous

1. Tiimi suunnittelee yhdessä aiheen dokumentille
2. Tiimin on ymmärrettävä dokumenttinsa tavoitteet. Onko dokumentin tarkoitus valaista jotain tärkeää asiaa, vai onko dokumentin tarkoitus olla enemmänkin viihdettä? Hyvä idea voi olla katsoa esimerkkejä älypuhelimella kuvatuista dokumenteista, jotta tiimit saavat käsityksen siitä, mitä on mahdollista tehdä rajallisilla resursseilla.
3. Aivoriihiharjoituksen jälkeen tiimin tulisi käyttää kuvakäsikirjoitusmalleja dokumentin kehittämisessä ja suunnittelussa. Kun he ovat hyväksyneet dokumentin aiheen, tiimin tulee sopia kuvauspaikasta, järjestelyistä ja kuvausaikataulusta.
4. Kun tiimi tietää mitä he aikovat kuvata, heidän tulee luoda tuotantoaikataulu. Suunnitteluvaiheessa heidän täytyy miettiä, ketkä ovat dokumentin yleisöä ja kuinka heidät saavutetaan. Nämä näkökulmat voivat vaikuttaa dokumentin sävyyn.

Tuotantovaiheen ohjeet

Kun dokumentti on suunniteltu ja aikataulu on sovittu, tiimin jäsenten tulee työskennellä yhdessä ja täyttää otosluettelo, joka löytyy työkalupakista, ennen kuin ne voivat aloittaa kuvaamisen. Tämä auttaa heitä suunnittelemaan ja järjestämään tarvitsemansa otokset ja niiden järjestyksen. Sitten on aika aloittaa kuvaaminen!



Useimmiten dokumenttielokuvaa kuvattaessa tiimi haluaa kuvata joitakin videohaastatteluja ja paljon b-roll- ja toimintamateriaalia. Kouluttaja voi antaa osallistujille ohjeita varmistaakseen, että he käyttävät asianmukaisia kuvausmenetelmiä tai jos he tarvitsevat tukea kuvausten valmistelussa tai vakaan videokuvauksen järjestämisessä toimintaa kuvatessaan.

On tärkeää muistaa, että sen sijaan, että tiimi seuraisi ennakkoon kirjoitettua käsikirjoitusta, tiimi löytää tarinoita asioista, joita haastateltavat sanovat. Siksi voi olla hyödyllistä litteroida haastattelut, jotta voidaan helposti löytää mitä ja milloin asiasta on puhuttu.

Kuvauksissa tulisi yrittää välttää liian monta "puhuvaa päätä" ja sen sijaan löytää luovia tapoja saada tarinaa havainnollistavaa kuvamateriaalia. Animoidut valokuvat ja kuvapankkikuvitukset ovat kaksi yksinkertaista tapaa tehdä dokumentteja entistä kiinnostavammiksi.

Jälkituotannon ohjeet

1. Jälkituotantoon kuuluvat vaiheet: kuvan, äänen ja musiikin editointi, visuaalisten erikoistehosteiden lisääminen (tarvittaessa), äänitehosteiden lisääminen, äänen miksaus, värin käsittely ja tekstien suunnittelu jne
2. Kun muokataan dokumenttielokuvaa, jossa on useita haastatteluja ja paljon b-roll-, animoituja tai toimintamateriaaleja, on tärkeää, että tiimi pitää kaikki kuvamateriaalinsa hyvin järjestettyinä ja merkittyinä niin, etteivät tärkeät kohtaukset huku materiaalin joukkoon
3. Hallinnollisessa tehtävässä työskentelevän tiimin jäsenen tulee sitten laatia asiakirja, josta käy ilmi miksi aihe valittiin ja miksi ja miten dokumentti tehtiin.
4. Lopullisen editoinnin jälkeen dokumentti voidaan julkaista DIME:n YouTube -kanavalla.



DIME:n toiminnan arviointi

On tärkeää, että DIME-projektikonsortio määrittelee ja validoi ACT-resurssien sopivuuden ja tehokkuuden nuorten aikuisten oppijoiden avaintaitojen kehittämisessä. On suositeltavaa, että arviointitaulukkoa, nimeltä Re-ACT, käytetään kunkin toiminnan päätyttyä ja joissakin tapauksissa kunkin harjoituksen jälkeen. Syynä tähän on se, että Re-ACT tukee kouluttajia:

- suunniteltujen materiaalien vaikuttavuuden määrittelyssä
- arvioimaan, miten nuoret aikuiset ovat ottaneet resurssit vastaan
- selvittämään, miten nuoret aikuiset ovat oppineet arvioimaan omaa oppimistaan
- määrittelemään, mitkä opetus- ja pedagogiset strategiat toimivat parhaiten
 - esitystyylin suhteen
 - esitysmenetelmien suhteen
 - harjoituksissa
 - halutulla oppimistasolla
- koulutuksen kehittämisessä

Re-ACT-taulukko, joka on saatavilla tämän Kouluttajan käsikirjan liitteissä, perustuu Kirkpatrickin neljän tason malliin seuraavasti:

Taso	Tarkoitus	Formaatti
1	Reaktion arviointi; miten osallistuja koki koulutuksen tai oppimiskokemuksen	Ryhmäkeskustelu Re-ACT-taulukon täyttäminen harjoituksen jälkeen
2	Oppimisen arviointi; mitta, joka kertoo tiedon lisääntymisestä ennen harjoitusta ja sen jälkeen.	Ryhmäkeskustelu tai aikuiskouluttajan havainnointi Re-ACT-taulukko
3	Käyttäytymisen arviointi; tarkastellaan sitä missä laajuudessa opittua sovelletaan myöhemmissä toiminnoissa.	Havainnointi ja yksilölliset haastattelut nuorten aikuisten kanssa koko DIME-toteutusvaiheen aikana muutoksen, sen merkityksen ja kestävyuden arvioimiseksi.
4	Tulosten arviointi; vaikutus, jonka nuori aikuinen on tuonut kuvaustiimin työhön	Aikuisopettajan ja yksittäisten oppijoiden taitoja koskevan kertomuksen täydentäminen DIME-koulutuksen päätyttyä.



Re-ACT-taulukon tehtävänä on tunnistaa ja validoida nuorten aikuisten koulutuksen aikana kehittämät avaintaidot.

Re-ACT-taulukon keskeiset arviointikysymyksen, on jaettu kolmeen eri näkökohtaan seuraavasti:

Henkilökohtainen näkökulma:

- Mistä tiimin roolista ja niihin liittyvistä elementeistä osallistuja piti eniten ja mistä vähiten?
- Mitä taitoja osallistuja kokee oppineensa?
- Kokiko osallistuja, että heidän tiiminsä työskenteli hyvin ja kuinka hän arvioisi sen suoriutumista?
- Mitä osallistuja tekisi eri tavalla seuraavassa harjoituksessa ja miten hän soveltaisi oppimaansa?

Tiimin näkökulma:

- Osallistujia pyydetään pohtimaan ja keskustelemaan siitä, miten heidän henkilökohtainen suoriutuminen on vaikuttanut kuvaustiimin yleiseen suoritukseen
- Seuraavaksi heitä pyydetään pohtimaan tapoja, joilla tiimi kokonaisuudessaan toimi tehokkaasti
- Ja sitten heidän tulee pohtia alueita, joissa tiimi voisi parantaa tiimityöskentelytaitojaan

Kouluttajan näkökulma:

- Toiminnan suunnittelu lasku- ja lukutaito ja kriittinen ajattelu huomioiden
- Harjoituksen toteuttaminen ryhmätyöskentely, viestintätaidot jne. huomioiden
- Yksittäisten tiiminjäsenten rooli
- Tiimin tehokkuus
- Pohdi ja dokumentoi kehittyviä taitoja ja vahvuuksia tiimissä



Liitteet

ACT-roolien kuvaus

ACT-resurssien, jotka käsittelevät elokuvan tekemiseen liittyviä hallinnollisia, luovia ja teknisiä rooleja, tarkoituksena on tarjota kouluttajille vaihteellinen digitaalisten mediaprojektien toteuttamissuunnitelma, jotta he voivat tukea osallistujien keskeisten kansalais- ja sosiaalisten taitojen, kulttuurien ja kulttuurisen ilmaisun arvostamisen sekä keskeisten luku-, lasku-, kriittisen ajattelun ja digitaalisen osaamisen taitojen kehittämistä.

Jokaiseen edellä kuvattuun harjoitukseen sisältyy erilaisia rooleja, joita kokeilemalla ja vaihtamalla osallistujalta toiselle, voidaan selvittää, missä heidän taitonsa ja kiinnostuksensa kohteensa ovat digitaalisen median alalla. Määritetyt roolit ovat seuraavat:

Hallinnolliset roolit	Luovat roolit	Tekniset roolit
Tuottaja Apulaisohjaaja Tutkija Tiedottaja	Ohjaaja Esiintyjä (kertoja/näyttelijä) Kirjoittaja Hiusmuotoilija/ maskeeraaja Puvustaja ja lavastaja	Kuvaaja Continuity Person / kuvaussihteeri Ääniteknikko Editoija Valaisija

Alla on yleiskuvaus kaikista ACT-rooleista ja yksityiskohtainen kuvaus siitä, mitä kukin rooli sisältää. Tämä luettelo olisi annettava tiimin jäsenille, jotta he voivat päättää, mitä osa-aluetta - hallinto, luova tai tekninen - he haluaisivat kokeilla ensin.

Tuottaja

Tuottaja on yksi tärkeimmistä toimijoista kuvaustiimissä. Henkilö, joka on tässä asemassa, on aktiivisesti mukana kaikissa elokuvan tekoprosessin vaiheissa ja valvoo kutakin projektia sen alusta loppuun. Hän on ajoittain mukana myös markkinoinnissa, sekä elokuvan jakelussa. Tuottajat järjestävät rahoituksen kullekin hankkeelle ja ovat vastuussa siitä, että tuotanto pysyy budjetissa. Tuottajat ovat myös vastuussa kuvaustiimin kokoamisesta sekä ideoiden kehittämisestä. Tuottajat



työskentelevät tiiviisti ohjaajan ja kuvausryhmän kanssa. Kasvavassa määrin heillä tulee olla myös ohjaustaitoja, sillä tuottaja voi olla myös ohjaaja ja saattaa olla vastuussa kaikista projektin toimista. Lyhyesti sanottuna tuottaja on se, joka tekee elokuvan mahdolliseksi.

Tutkija

Tutkija on henkilö, joka tekee tutkimusta tietylle projektille. Tutkijat keräävät, validoivat ja järjestävät tietoja elokuva- ja televisiotuotannolle. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi historiallista tutkimusta sen varmistamiseksi, että mennyttä aikaa kuvaava elokuva on kuvattu oikein (ts. kyseisen aikakauden puvut, arkkitehtuuri jne.) tai arkistojen, videoiden ja valokuvamateriaalien tutkimista dokumenttia varten tai sen selvittämistä, kuka omistaa tietyn paikan, että siellä kuvaamiseen voidaan hakea kuvauslupaa. Tutkijat työskentelevät kaikilla tv-tuotannon alueilla, kuten uutiset, urheilu- ja ajankohtaisohjelmat, dokumentit ja asiaohjelmat, viihde- ja lastenohjelmat, saippua- ja draamasarjat. He keksivät ja kehittävät ohjelmaideoita Ne ovat peräisin tai kehittävät ohjelmaideoita ja esittävät niitä päätöksentekijöille. Heidän on ymmärrettävä ja työskenneltävä asiaa koskevaa lainsäädäntöä ja sääntöjä noudattaen. He voivat olla televisiokanavien yms työntekijöitä tai toimia freelance-pohjalta.

Tiedottaja

Tiedottaja on henkilö, joka toimii viestintäkanavana tuottajan, esiintyjien, kuvaustiimin ja median välillä elokuvan tekoaikana. Hän mainostaa elokuvaa lehdistötiedotteiden, julkistustapahtumien avulla, on yhteydessä bloggaajiin, vaikuttajiin, kriitikoihin ja sanomalehtiin jne. Kuvausprosessin jossain vaiheessa tuotetaan digitaalinen lehdistöpaketti. Tämä paketti sisältää valokuvista, esiintyjien ja ohjaajan kuvauksista, julisteista, logoista ja muusta lehdistömateriaalista. Tiedottajan sitoutuminen elokuvaan voi alkaa hyvin varhaisessa vaiheessa, esimerkiksi hän voi lähettää lehdistötiedotteita jo ennen varsinaisen kuvaamisen alkua, jotta ne herättäisivät kiinnostusta kuvausprojektia kohtaan. Tiedottajan tavoitteena on saada houkuteltua mahdollisimman paljon tiedotusvälineiden huomiota.

Ohjaaja

Ohjaaja on elokuvaprojektin johtava luova voima ja hän toimii keskeisenä linkkinä tuotannon teknisten ja luovien tiimien välillä. Tämä on henkilö, joka vastaa käsikirjoituksen taiteellisesta tulkinnasta kuviksi ja ääniksi, ja hän vastaa myös projektin tyyliin ja rakenteen suunnittelusta ja määrittelystä. Ohjaajalla on usein suuri vaikutus käsikirjoitukseen, ja joskus hän on mukana kirjoittamisprosessissa. Toiminta on sovittava tiiviisti yhteen tekijöiden, tuottajan ja tarvittaessa mukana olevien lähetystoiminnan tarjoajan kanssa. Tuotannon aikana



ohjaaja kehittää rooleja näyttelijöiden kanssa ja keskustelee siitä, kuinka näitä henkilöitä esitetään. Hän vastaa myös editoinnista, jälkikäsitteystä ja viimeistelystä. Joissakin tapauksissa ohjaajilla on useita rooleja, kuten ohjaaja / tuottaja tai ohjaaja / käsikirjoittaja. Ohjaajat ovat viime kädessä vastuussa elokuvan taiteellisesta ja kaupallisesta menestyksestä tai epäonnistumisesta.

Esiintyjä (Kertoja/ näyttelijä)

Näyttelijät ovat minkä tahansa elokuvan tai teatteriesityksen keskeisiä hahmoja - heidän kasvonsa edustavat monien muiden taustalla tehtyä työtä ja ponnisteluja, he esittävät käsikirjoituksen visuaalisen tulkinnan. He ilmentävät ihmisiä ja heidän tarinoitaan kaikkien tunteiden avulla. He ovat onnellisia tai itkeviä, juonittelevia tai hyväntahtoisia, lempeitä tai vastenmielisiä. He tekevät elämäntarinan, sosiaaliset ja henkilökohtaiset tottumukset näkyviksi puheen, kehon kielen ja liikkeen kautta. Kertojat ja esiintyjät esiintyvät suoraan katsojalle, korostavat videon keskeisiä näkökohtia, puhuttu teksti on suoraan käsikirjoituksesta ja toimivat myös elokuvan, dokumentin tai haastattelun julkisena kuulakuvana.

Käsikirjoittaja

"Alussa oli sana" - se pätee myös audiovisuaaliseen mediaan: olipa kyseessä sitten sarja tai mainos, elokuva tai radio-ohjelma, jokainen tuotanto alkaa ideasta ja kirjoitetuista sanoista. Käsikirjoittamiseen liittyvä ammattikunta on laaja elokuvakäsikirjoituksen tekijästä TV-sarjan toimituksen jäseniin. Käsikirjoittajat ovat vastuussa tarinan tutkimisesta, kertomuksen kehittämisestä, käsikirjoituksen kirjoittamisesta ja sen toimittamisesta vaaditulla tavalla. Käsikirjoittajilla on siis suuri vaikutus käsikirjoituksen luovaan suuntaan ja emotionaaliseen vaikutukseen, ja näin valmiiseen elokuvaan.

Hiusmuotoilija ja maskeeraaja

Monissa tuotannoissa hiusmuotoilijoiden ja maskeeraajien roolit on yleensä erotettu toisistaan, mutta pienen budjetin elokuvaprojekteissa näistä kahdesta roolista vastaa yksi henkilö. Nämä kaksi ammattilaista valmistavat näyttelijät kuvausta varten - olipa kyse siitä, että näyttelijöiden tulisi näyttää viimeistellyiltä ja täydellisiltä tai haavoittuneilta tai jopa zombeilta - riippuen elokuvan luonteesta. Hiukset ja meikki ovat kaksi elokuva- ja tv-tuotannon suunnittelun keskeisistä tekijöistä, joiden avulla luodaan henkilöille sopiva ulkonäkö, halutun sosiaalisen luokan, iän, ajanjakson ja muiden tarvittavien elementtien tuottamiseksi.

Puvustaja ja lavastaja



Kuten hiukset ja meikki, nämäkin roolit ovat yleensä erillisiä, mutta pienen budjetin elokuvissa nämä tehtävät voi suorittaa sama henkilö. Puvustajat luovat ja valmistavat vaatteet ja jalkineet, valitsevat niille materiaalit jne. Elokuvan tekemiseen voi liittyä yksinkertaisesti sen varmistaminen, että tyyli ja värit toimivat hyvin elokuvassa, tai esimerkiksi historialliselle ajanjaksolle tai tiettyyn maahan sopivien pukujen etsimistä. Lavastajat luovat yleensä sopivan sisutuksen tai teatterilavastukset. Se voi tarkoittaa tietynlaisen paikan, kuten oikeussalin tai vankilan, toteuttamista ohjaajan vision mukaan.

Kuvaaja

Kuvaajan työhön kuuluu videokameran ja muiden kuvauslaitteiden hallinta – DIME -projektin tapauksessa kuvaaja vastaa älypuhelimella kuvaamisesta. Kameran saumaton työskentely on keskeistä elokuvien kerronnan sujuvuudelle ja se on kuvaajien vastuulla. He tukevat ohjaajaa, joka on vastuussa ottojen sommittelusta ja kehittämisestä antamalla niistä tarkat ohjeet. Kuvaaja on tavallisesti tiimin johtava tekninen henkilö, jota on ääniteknikko ja valaisija tukevat. Kuvaajat aloittavat tavallisesti työn alkutuotannon loppuvaiheessa.

Continuity person tai kuvaussihteeri

Continuity person tai kuvaussihteeri varmistavat, että vaikka elokuvan ottoja ei kuvata lainkaan samassa järjestyksessä kuin käsikirjoitus on kirjoitettu, ne ovat lopulta sanallisesti ja visuaalisesti yhdenmukaiset. Kuvaussihteeri on vastuussa kohtausten yhdenmukaisuuden varmistamisesta, niin elokuvissa, haastatteluissa, dokumenttielokuvissa tai TV-ohjelmissa. Jos esimerkiksi kohtaus otetaan ennen lounasta ja kuvaukset jatkuvat lounaan jälkeen, kuvaussihteerin on varmistettava, ettei mikään ole siirretty paikoiltaan, näyttelijöillä on täsmälleen samat vaatteet yllään ja hiukset ja meikki on täsmälleen samalla tavalla kuvaamisen jatkuessa.

Kuvaussihteerit tarkkailevat jokaista otosta, tekevät erittäin tarkkoja ja yksityiskohtaisia muistiinpanoja, jotta saadaan luotettava vertailupiste siitä, miten edellinen otos tai kohtaus kuvattiin. Nämä muistiinpanot ovat erittäin tärkeitä ohjaajille ja editoijille, jotta he voivat arvioida kuvausten kattavuutta, mukaan lukien kuinka monta otosvaihtoehtoa on jokaista kohtausta kohden, ja miten kukin otos on tarkalleen kuvattu. Kuvaussihteerit osallistuvat esituotantovaiheeseen ja kuvauksiin. DIME:n kuvausprojekteja toteutettaessa on hyvä, että kuvaussihteeri ottaa valokuvia älypuhelimella jokaisesta kohtauksesta elokuvan alussa ja lopussa; tämä antaa jokaiselle kohtaukselle visuaalisen viittauksen, kun editoijat pääsevät aloittamaan työnsä jälkituotannon alkaessa.

Ääniteknikko

Ääniteknikon tehtävänä on tallentaa hyvälaatuista ääntä koko kuvausprosessin ajan. DIME-projektissa ääniteknikko vastaa äänen tallentamisesta älypuhelimien sovelluksen avulla ja käyttää selfie-tikkua puomina varmistaakseen, että puhelin saa



tallennettua hyvin ääntä. Yleisesti ottaen ääniteknikot tunnistavat kuvaustehtävän äänivaatimukset ja suorittavat tarvittavat toimenpiteet tämän äänen tuottamiseksi. Eri tyyppisiä ääniteknikkoja tarvitaan monilla eri aloilla, kuten elokuvissa, radiossa tai televisiossa, live-esityksessä (teatteri, musiikki, tanssi) ja mainonnassa. Äänitekniiikan roolit voidaan jakaa kahteen ryhmään:

- Tuotanto: kaikkien äänien tallennus kuvauspaikalla
 - Jälkituotanto: ennalta tallennetun äänen tasapainottaminen, miksaus, editointi ja parantaminen.

Editoija

Tapa, jolla tarina kehittyy ja ottaa yleisön huomion on yksi tärkeimmistä elementeistä elokuvanteossa. Editoijan päävastuuna on varmistaa, että tarina virtaa vaivattomasti alusta loppuun, jokainen otos valitaan huolellisesti ja editoidaan kohtauksiksi, jotka puolestaan kootaan yhteen ja valmiiksi elokuvaksi. Koska kohtaukset kuvataan ja muokataan epäjärjestyksessä eli editoijat saattavat työskennellä elokuvan loppukohtausten parissa ennen alkukohtauksia, on heidän pystyttävä pitämään tarinan kehitys hyvässä järjestyksessä. Yleensä editoija luo ja muokkaa sisältöä tietokoneohjelmiston avulla kootakseen valmiin elokuvan. DIME-projektissa editoija käyttää älypuhelimien sovellusta elokuvan muokkaamisessa yhteistyössä ohjaajan, tuottajan, valaistus- ja ääniteknikkojen sekä kuvaussihteerin kanssa. Tätä voidaan pitää myös luovana roolina, koska editoijalla on rooli lopullisen elokuvan tuotannon tyylin ja esittämisen määrittelyssä.

Valaisija

Valaistusteknikot huolehtivat elokuvan valaistuksesta ja virtalähteistä joko studiossa tai muussa kuvauspaikassa. Valaistusteknikko käyttää valaisimia valonlähteenä studiossa tai muissa kuvauspaikoissa sekä käyttää heijastimia valon suuntaamiseen. Pientuotannoissa voi olla vain yksi valaistusteknikko, joka työskentelee kuvaajan kanssa.

Re-ACT taulukot

Tämä on RE-ACT (Role Evaluation - Administrative, Creative, Technical) arviointitekniikka. Se toimii räätälöitynä oppimisen arviointi – ja ohjaustyökaluna. Tätä työkalua kouluttajat voivat käyttää kunkin osallistujan kanssa DIME -projektin digitaalinen media -koulutuksen päätteeksi.

Käyttöohjeet

Osallistujien tulisi täyttää lomake 'Oppijan itsearviointilomake 1', sekä 'Oppijan itsearviointilomake 2'. Näissä lomakkeissa vertaillaan oppijan kokemuksia ja taitoja eri ACT -rooleissa. Tämän jälkeen kouluttajan tulisi täyttää 'Kouluttajan arviointilomake'. Tämän jälkeen kaikkien lomakkeiden tiedot syötetään Arvioinnin



yhteenvetolomakkeelle. Roolit, joissa oppija on saanut korkeimmat pisteet, tarkoittaa rooleja, joista hän on nauttinut eniten, kehittänyt eniten tarvittavia taitoja ja joissa kouluttaja on arvioinut hänellä olevan eniten osaamista.

Arviointi

- Jos oppija on nauttinut roolistaan, kokenut olevansa hyvä siinä ja kouluttajan mukaan hänellä on roolin vaatimaa osaamista, oppija todennäköisesti sopii tämän tyyppiseen rooliin.
- Jos oppija on nauttinut roolistaan, kouluttajan mukaan hänellä on roolin vaatimaa osaamista, mutta oppija ei itse tunnista tätä osaamista, itseluottamuksen rakentaminen voi olla tarpeellista.
- Jos oppija on nauttinut roolistaan ja kokee olevansa hyvä siinä, mutta kouluttajan mukaan hän ei ole osoittanut tarpeeksi osaamista roolissaan, tarvitsee oppija lisäkoulutusta aiheesta.
- Silloin kun oppija ja/tai kouluttaja tunnistaa osaamisen, mutta oppija ei nauti roolistaan, saattaa itseluottamuksen ja itsetunnon vahvistaminen olla tarpeellista.

RE-ACT taulukot

Oppijan itsearviointilomake 1

RE-ACT (Roolien arviointi – Hallinnollinen, luova, tekninen) osallistujille		
Osallistujan nimi:		
Vastaa numeroilla 1 – 5, jossa 1 = vahvasti eri mieltä ja 5 = vahvasti samaa mieltä. Jos ei mielipidettä, jätä tyhjäksi		
	ACT -ROOLI	Pidin
HALLINNOLLINEN	Tuottaja	
	Tutkija	
	Tiedottaja	
LUOVA	Ohjaaja	
	Näyttelijä/kertoja/esiintyjä	



	Käsikirjoittaja	
	Hiusmuotoilija / maskeeraaja	
	Puvustaja/lavastaja	
TEKNINEN	Kuvaaja	
	Ääniteknikko	
	Continuity Supervisor/ kuvaussihteeri	
	Valaisija	
	Editoija	

Oppijan itsearviointilomake 2

RE-ACT (Roolien arviointi – Hallinnollinen, luova, tekninen) osallistujille		
Osallistujan nimi:		
Vastaa numeroilla 1 – 5, jossa 1 = vahvasti erimieltä ja 5 = vahvasti samaa mieltä. Jos ei mielipidettä, jätä tyhjäksi		
	ACT -ROOLI	Olin hyvä
HALLINNOLLINEN	Tuottaja	
	Tutkija	
	Tiedottaja	
LUOVA	Ohjaaja	
	Näyttelijä/kertoja/esiintyjä	
	Käsikirjoittaja	



	Hiusmuotoilija / maskeeraaja	
	Puvustaja/lavastaja	
TEKNINEN	Kuvaaja	
	Äänitekniikko	
	Continuity Supervisor / kuvaussihteeri	
	Valaisija	
	Editoija	

Kouluttajan arviointilomake

RE-ACT (Roolien arviointi – Hallinnollinen, luova, tekninen) osallistujille		
Osallistujan nimi:		
Vastaa numeroilla 1 – 5, jossa 1 = vahvasti erimieltä ja 5 = vahvasti samaa mieltä. Jos ei mielipidettä, jätä tyhjäksi		
	ACT -ROOLI	Osallistuja oli taitava
HALLINNOLLINEN	Tuottaja	
	Tutkija	
	Tiedottaja	
LUOVA	Ohjaaja	
	Näyttelijä/kertoja/esiintyjä	
	Käsikirjoittaja	



	Hiusmuotoilija /maskeeraaja	
	Puvustaja/lavastaja	
TEKNINEN	Kuvaaja	
	Äänitekniikko	
	Continuity Supervisor / kuvaussihteeri	
	Valaisija	
	Editoija	

Arvioinnin yhteenveto

RE-ACT (Roolien arviointi – Hallinnollinen, luova, tekninen) osallistujille					
Osallistujan nimi:					
Vastaa numeroilla 1 – 5, jossa 1 = vahvasti erimieltä ja 5 = vahvasti samaa mieltä. Jos ei mielipidettä jätä tyhjäksi					
	ACT -Rooli	Oppija piti roolista	Oppija koki roolin omakseen	Oppija on taitava roolissa	Yhteisp...
HALLINNOLLINEN	Tuottaja				
	Tutkija				
	Tiedottaja				
LUOVA	Ohjaaja				
	Näyttelijä/kertoja/esiintyjä				



	Käsikirjoittaja				
	Hiusmuotoilija / maskeeraaja				
	Puvustaja/lavastaja				
TEKNINEN	Kuvaaja				
	Ääniteknikko				
	Continuity Supervisor / kuvaussihteeri				
	Valaisija				
	Editoija				