



IO1 Täydennyskoulutusohjelma
ja käsikirja

Digitaalinen media -
koulutuksen käsikirja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Johdanto DIME -projektin täydennyskoulutusohjelmaan ja käsikirjaan

Täydennyskoulutusohjelma ja käsikirja on 'DIME – Digital Media - a Bridge to Inclusion' projektin ensimmäinen tuotos. Koulutusohjelman tarkoituksena on tukea aikuis- ja yhteisökouluttajien välttämättömien digitaalisen median taitojen kehittämistä, jotta he voivat integroida kyseisiä tekniikoita opetuskäytäntöihinsä. Tämän koulutuksen myötä kouluttajat tutustuvat uusiin opetusmenetelmiin työskenneläkseen verkkoympäristöissä ja digitaalisten resurssien kanssa, harjoitellakseen digitaalisen median tuotantoon liittyvien laitteiden käyttämistä sekä upotetun oppimisen ja vapaaseen kyselyyn perustuvan oppimisen keskeisten osaamisresurssien hyödyntämistä lyhytelokuvien ja luovien projektien tuottamisessa aikuisryhmien kanssa. Saavuttaakseen nämä tavoitteet DIME -projektitiimi on laatinut koulutusohjelman, joka käsittää:

- 65 tuntia itsenäisen opiskelun verkkomateriaaleja, jotka sisältävät seuraavia aiheita: sulautuva oppiminen, verkko- ja mobiilioppiminen; aikuisopiskelijoiden tehokas tiimityöskentely; verkostoituminen; ryhmäkeskustelu ja aktivoivat opetusmenetelmät.
- 35 tuntia lähiopetusta, joka toimii digitaalisen median koulutusohjelmana sisältäen seuraavat aiheet: kuvaamisen teoria, digitaalisen median tuotannon kustannustehokkaat ratkaisut, kuvausryhmän perustaminen, kuvausryhmän roolien ymmärtäminen, kuvausprojektin alkuvalmistelut, tuotanto ja jälkituotanto.

Tämän täydennyskoulutuksen tavoitteena on, että koulutuksen päätyttyä siihen osallistuneet kouluttajat voivat soveltaa digitaalista työkalupakkia – joka on projektin toinen tuotos – suunnitellakseen, kehittääkseen ja tuottaakseen sarjan lyhytfilmejä aikuisryhmien kanssa. Näiden harjoituksen avulla oppijat kehittävät digitaalisia, tiimityöskentely- ja viestintätaitojaan sekä tietoisuuttaan kulttuurista ja sen ilmaisumuodoista.



Johdanto kouluttajan käsikirjaan

Kouluttajan käsikirja on suunniteltu ohjaamaan kouluttajia Täydennyskoulutusohjelman (IO1) toteuttamisessa. Tämä käsikirja on suunniteltu osallistamaan oppijoita aktiivisesti oppimisprosessiin. Käsikirja on DIME-projektin keskeinen tuotos: Digital Media – a Bridge to Inclusion; ja sen on rahoittanut Erasmus+ ohjelma.

Suosittellemme: Kouluttajan käsikirjaa suositellaan käytettäväksi yhdessä Avaintaitojen oppimisresurssien (IO2) kanssa, jotka ovat avoimia oppimateriaaleja ja ne ovat saatavilla ilmaiseksi osoitteessa www.dimeproject.eu.

Kouluttajan käsikirja koostuu seuraavista osista:

- Yleiskatsaus ja johdanto koulutusohjelmaan
- Neljän moduulin kuvaukset
- Lähiopetuskertojen tuntisuunnitelmat
- PowerPoint -esitykset lähiopetuskerroille, käsikirjan liitteinä.

Täydennyskoulutusohjelman toteuttaminen

Kouluttajan käsikirjassa esitellään Täydennyskoulutusohjelman lähiopetuskertojen oppimissisällöt ja ne tulee toteuttaa käytännön työpajoina.

Tämä koulutusohjelma on suunnattu aikuiskouluttajille, jotka työskentelevät epäedullisessa asemassa olevien nuorten aikuisten kanssa. Tässä käsikirjassa näitä kouluttajia kutsutaan ”osallistujiksi”.

Lähiopetuskerrat koostuvat seuraavista moduuleista

- Moduuli 1 – Digitaalisen median tuotanto, teoria
- Moduuli 2 – Digitaalisen median tuotanto, käytäntö
- Moduuli 3 – Jälkituotanto



- Moduuli 4 – Digitaalisen median taidot opetuksessa

Lähiopetukseen tarkoitettujen materiaalien tueksi on tuotettu itseohjautuvan oppimisen materiaaleja, jotka ovat saatavilla DIME -projektin verkko-oppimisportaalissa osoitteessa: www.dimeproject.eu. Nämä itseohjautuvan oppimisen materiaalit on suunniteltu ja kehitetty tukemaan Täydennyskoulutusohjelman toteutusta ja osallistujille lisämateriaaliksi käsitellen seuraavia aiheita:

- Moduuli A
 1. Ryhmätyöskentely
 2. Ryhmäkeskustelu
 3. Opetusmenetelmät
- Moduuli B
 - Verkostoituminen
 - Verkko-oppiminen
 - Mobiilioppiminen
 - Sulautuva oppiminen

Ohjeita kouluttajalle

- Tämän koulutusohjelman osat on suunniteltu joustaviksi suhteessa koulutuksen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin, jolloin kouluttajat voivat muotoilla koulutusta osallistujien tarpeita vastaavaksi. Kaikki Täydennyskoulutusohjelman toteuttamiseen tarvittavat materiaalit löytyvät osoitteesta www.dimeproject.eu.
- Koulutusohjelma koostuu moduuleista, joita voidaan käyttää toisistaan riippumatta ja niitä voidaan myös pidentää tai lyhentää koulutukseen osallistuvien kokemuksen ja asiantuntemuksen mukaan.



- Lähiopetusjaksojen aiheet käsittelevät oppimateriaalien esittämistä ja tuottamista digitaalisen median avulla. Joitakin koulutuksessa käsiteltyjen aiheiden teoriaosuutta käsitellään vain lyhyesti ja näitä osallistujat voivat jatkaa etäopiskeluna omalla ajallaan.
- On tärkeää, että koulutuksen päätyttyä osallistujat ovat varmoja ja taitavia käyttämään digitaalista mediaa työssään syrjäytyneiden nuorten oppijoiden kanssa. Kouluttajan tulisi rohkaista oppijoita osallistumaan ja olemaan valmiita soveltamaan materiaalia tarpeita vastaavaksi.
- Ennen jokaista tuntia, pyydä osallistujia laittamaan puhelin äänettömälle ja nimilaput työpöydälle.

Suositteluvia ja vältettäviä asioita koulutuksen toteutuksessa

Seuraavat asiat on hyvä pitää mielessä koulutusta järjestettäessä.

Suosittelavaa:

- Valmistele tunnit etukäteen
 1. Rohkaise oppijoita osallistumaan
 2. Käytä visuaalisia apuvälineitä ja suosittele www.dimeproject.eu sivustolta löytyviä itsenäisen opiskelun materiaaleja
 3. Puhu selkeästi ja sido aihe seuraavaan
 4. Etene loogisesti aiheesta seuraavaan
 5. Rohkaise kysymään ja antamaan palautetta
 6. Tee yhteenvetoja ja kertaa jokaisen osan jälkeen
 7. Hyvä ajanhallinta
 8. Ole tietoinen osallistujien kehonkielestä
 9. Pidä osallistujien keskittyminen tehtävässä
 10. Arvioi edetessäsi



Vältettävää:

- Älä puhu fläppitaululle
- Älä jätä visuaalisia elementtejä hyödyntämättä
- Älä seiso vain yhdessä paikassa – hyödynnä tilaa ympärilläsi
- Älä jätä osallistujien kommentteja ja palautetta huomiotta (kielellinen ja ei-kielellinen)
- Älä lue suoraan paperista

Yleiskatsaus koulutusohjelmasta

Koulutusohjelma on suunniteltu toteutettavaksi yli 35h mittaisena lähiopetusjaksona. Tämän lisäksi koulutusohjelmaan kuuluu 65h itseohjautuvaa oppimista DIME -projektin verkko-oppimisportaalin kautta.

Lähiopetusosa koostuu neljästä moduulista:

Moduuli 1 – Digitaalisen median tuotanto, teoria

Korkea laatu alhaisilla kustannuksilla
Äänittäminen ja äänen muokkaus
Videointi ja videoiden muokkaus
Lainsäädäntö

Moduuli 2 – Digitaalisen median tuotanto, käytäntö

Audiovisuaalisen tuotannon käytännöt

Moduuli 3 – Jälkituotanto

Editointi kohderyhmälle sopivaksi



Moduuli 4 – Digitaalisen median taidot opetuksessa

Tuntisuunnitelmat nuorille aikuisille

Oppimistulokset

Suoritettuaan tämän koulutuksen, osallistujien tulisi:

1. Osata tuottaa audiovisuaalista sisältöä, edullisten ja/tai helposti saatavilla olevien välineiden avulla, jotka ovat tarkoituksenmukaisia kohderyhmälle.
2. Tietää peruslainsäädäntö ja rajoitukset, jotka tulee ottaa huomioon tuottaessa digitaalisen median sisältöjä yleisölle
3. Osata muokata sisältöä kohdeyleisölle sopivaksi
4. Tietää sosiaalisen median sisältöjen levittämisen perusteet tavoiteyleisön saavuttamiseksi
5. Osata hyödyntää tätä DIME -projektin opetussuunnitelmaa välittääkseen oppimaansa tietoa muille ryhmille tai yksilöille.

Tuntisuunnitelmat on kehitetty Kolbin kokemuksellisen oppimisen teorioiden mukaisesti. Osallistujat tekevät harjoituksia, joiden tarkoituksena on reflektoida omaa tietämystä, näkemyksiä ja kokemuksia. Harjoitukset päättyvät ryhmäpalautteeseen ja -keskusteluihin, jotka mahdollistavat tarvittaessa tietoisien pohdinnan ja uudelleenarvioinnin.



Moduulien kuvaukset

Moduuli 1 – Digitaalisen median tuotanto

- Osallistujat tutustuvat audiovisuaalisen tuotannon välineisiin. Tuotantovälineet ovat edullisia tai helposti saatavilla olevia, ja niiden avulla voidaan tuottaa hyvätasoista materiaalia.
- Osallistujat tutustuvat äänittämisen, valaistuksen ja kuvauksen teoriaan digitaalisessa ympäristössä, kuten esimerkiksi kolmipistevalaisuun tai kolmanneksen sääntöön kuvaamisen sommitteluun liittyen.
- Osallistujat tutustuvat ilmaisiin audiovisuaalisiin resursseihin sekä tutustuvat aiheeseen liittyvään lainsäädäntöön ja rajoituksiin kuten tekijänoikeuksiin.

Moduuli 2 – Digitaalisen median tuotanto, käytäntö

- Ensimmäisen moduulin teoriaan pohjautuen osallistujat tuottavat audiovisuaalista materiaalia. Nämä voidaan toteuttaa yksilö- tai tiimiprojekteina.
- Projektit toteutetaan käyttämällä edullisia tai helposti saatavilla olevia työvälineitä ja niissä huomioidaan ensimmäisessä moduulissa läpikäytyt lainsäädännölliset rajoitukset.
- Nämä projektin tuotetaan siten, että niitä voidaan myöhemmin jakaa eri alustojen kautta - kuten sosiaalisen median alustoilla, joissa kouluttajat voivat tavoittaa nuoria aikuisia oppijoita.

Moduuli 3 – Jälkituotanto

- Osallistujat editoivat moduulissa 2 toteuttamiaan tuotoksia
- Tämän jälkeen nämä projektit ladataan yksityiselle YouTube -kanavalle, jota käytetään opetuksen aikana.



Moduuli 4 – Digitaalisen median taidot opetuksessa

- Osallistujat suunnittelevat tuntisuunnitelman, jossa he näyttävät kuinka he käyttävät uusia digitaalisen median taitojaan työssään nuorten aikuisten kanssa.

Moduuli 1 – Digitaalisen median tuotanto, teoria

Kesto: 12 h

Osa 1 – Tuotannon roolit ja työvälineet

Kesto: 4.5 h

Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat tutustuvat:

1. digitaalisen median tuotantotiimin keskeisiin rooleihin
2. tuotantovälineisiin ja niiden erilaisiin vaihtoehtoihin

Tuntisuunnitelma

Sisältö ja menetelmät	Min	Materiaalit	Arviointi
<u>Johdanto</u> <ul style="list-style-type: none">• Koska tämä on ensimmäinen tapaamiskerta, kouluttaja esittelee itsensä, kertoo lyhyesti koulutuksesta ja pyytää osallistujia esittelemään itsensä.• Kouluttaja pyytää osallistujia kertomaan:<ul style="list-style-type: none">• Nimensä,• Ammatillisen taustan• Syyt osallistua tähän koulutukseen	<u>30</u>	Luokkahuone, tuolit puoliympyrässä	<ul style="list-style-type: none">• Oppijat osallistujat toimintaan ja tutustuvat toisiinsa
<u>Digitaaliset mediasisällöt YouTubessa</u> <ul style="list-style-type: none">• Johdannoksi kouluttaja näyttää osallistujille (enintään	<u>30</u>	Koulutustila	<ul style="list-style-type: none">• Kotitehtävänä kaikki osallistujat etsivät



<p>5) erilaista YouTube videota – ne voivat olla erilaisia videotyyplejä YouTubessa tai sisältää suosituimpia YouTube -videoita.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jokaisen videon jälkeen kouluttaja keskustelee videosta ryhmän kanssa – kiinnittäen huomiota keskeisiin ominaisuuksiin. Tämän tarkoituksena on saada osallistujat ymmärtämään tämänkaltaista sisältöä, jotta he voivat tuottaa sitä itse. 		<p>Muistiinpanovälineet osallistujille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>Pääsy YouTubeen ja listaus videoista</p>	<p>suosikkivideonsa Youtubesta ja esittävät sen seuraavalla kerralla ryhmälle.</p>
<p><u>Tuotantotiimi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kouluttaja pyytää osallistujia nimeämään niin monta audiovisuaalisentuotantotiimin roolia, kun he tietävät ja tarkentamaan mitä kukin rooli sisältää (esim. ohjaaja, puomittaja (boom operator), tuottaja jne.) Tämän jälkeen kouluttaja näyttää diaesityksen, joka käsittelee digitaalisen mediatuotannon keskeisiin tehtäviin liittyvän perustiimin. Tässä vaiheessa nämä osallistujat muodostavat tiimin tai tiimit käytännön tuotantoprojektiin. Ryhmän koosta riippuen voidaan muodostaa yksi tai useampia tuotantotiimejä. Kouluttaja voi jakaa tehtävät ryhmän jäsenille tai kysyä kuka on kiinnostunut ottamaan vastuulleen jonkin tietyn tehtävän. 	<p><u>75</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet ryhmille</p> <p>Taulu ja tussit</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>Diaesitys</p>	<ul style="list-style-type: none"> Perusymmärrys eri rooleista, tulee esille roolien jaossa tiimin sisällä.



<p><u>Tuotantovälineet</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kouluttaja esittelee diaesityksen avulla digitaaliset mediatuotantovälineet – kameran, kolmijalan, puomin, mikrofonin jne.• Kun kaikki välineet on esitelty, kouluttaja esittelee halvan, ilmaisen tai helposti saatavilla olevan vaihtoehdon näille välineille.• Esimerkiksi mikrofoni puomin kanssa voidaan korvata älypuhelimella, jossa on äänentallennussovellus, joka on kiinnitetty teleskooppisen selfie-tikun päähän.• Tiimin jäsenten tulee nyt ottaa vastuu ja huolehtia laitteista, jota he tarvitsevat tehtävän suorittamiseksi.• Esimerkiksi kuvaajan tulee varmistaa, että heillä on käytössään älypuhelin, jossa on hyvä kamera ja tarpeeksi muistia, jotta elokuvaa voidaan nauhoittaa tarpeeksi pitkä pätkä.• Jokaisella tiimin jäsenellä on aikaa harjoitella oman työvälineen käyttöä.	<p><u>75</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet ryhmille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>Diaesitys</p> <p>Ainakin yksi esimerkki jokaisesta tuotantotyökälistä ja sen vaihtoehdosta</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tämän osan ymmärtäminen tulee esille audiovisuaalisten tuotantovälineiden onnistuneena kokoamisena tiimille.
<p><u>Harjoittelua</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tiimi tai tiimit kokeilevat nyt nauhoittaa videon ja äänitallenteen yksinkertaisesta haastattelusta.• Seuraavissa osissa on ohjeita hyvistä käytännöistä, vinkeistä ja teoriasta, mutta tällä harjoituksella on kaksi tavoitetta.• Siinä korostuu ryhmän luontaiset kyvyt ja	<p><u>60</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet tiimille</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p> <p>Jokaisella tiimillä tulisi olla nyt</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ryhmäkeskustelussa esille tulleet asiat kertovat oppimisesta audiovisuaalisen tuotannon perushaasteista



<p>harjoitus antaa osallistujille mahdollisuuden kokea audiovisuaalisen tuotantoprosessin liittyviä haasteita – kuten esimerkiksi kuvaaminen vastavaloon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja johtaa ryhmäkeskustelua kokeilun aikana koetuista onnistumisen hetkistä ja haasteista • Kouluttaja tekee muistiinpanoja mahdolliseen myöhempään käyttöön modulissa 2, jossa toteutetaan käytännön projekti. 		<p>tarvitsemansa välineet haastattelun nauhoitusta varten.</p>	
---	--	--	--

Osa 2 – Kuinka tehdä laadukasta audiovisuaalista sisältöä

Kesto: 4.5 h

Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat tutustuvat:

1. digitaalisen kuvauksen valaistusmenetelmiin ja teoriaan
2. digitaalisen kuvauksen kamerankäytön menetelmiin ja teoriaan
3. digitaalisen kuvauksen äänittämisen menetelmiin ja teoriaan

Tuntisuunnitelma

Sisältö ja menetelmät	Min	Materiaalit	Arviointi
<p><u>Millainen on hyvä tai huono videosisältö?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja johdattelee osallistujia aiheeseen esittelemällä esimerkkejä hyvistä ja huonoista videoista Youtubessa 	<p><u>30</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet tiimeille</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osallistujat ottavat osaa ryhmäkeskusteluun osoittaakseen ymmärrystään asiasta



<ul style="list-style-type: none"> Jokaisen videon katselemisen jälkeen osallistujat äänestävät oliko kyseinen videon sisältö heistä hyvää vai huonoa ja perustelevat valintansa. 		<p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>Pääsy YouTubeen ja lista sopivista videoista</p>	
<p><u>Valaistus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kouluttaja esittelee diaesityksen avulla aihetta: menetelmät, säännöt ja vinkit audiovisuaalisen tuotannon valaistukseen liittyen Kouluttaja näyttää erilaisia esimerkkejä somevideoiden valaistuksesta Youtubesta. Esimerkkeinä on luonnollinen päivänvalo, kolmipistevalaisu studiossa, valaisu 'ring' -valolla – jota Youtube-kuvaajat usein käyttävät ja valaisuvinkkejä heijastavien pintojen käyttämiseen. Kouluttaja näyttää osallistujille joitakin vinkkejä valaistukseen kustannustehokkailla menetelmillä. Tiimeillä on nyt 15-20 min aikaa harjoitella lyhytelokuvan kuvaamista ja säätää valaistusta esimerkkien mukaan. Harjoituksen jälkeen ryhmäkeskustelua 	<p><u>75</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet ryhmille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>Diaesitys</p> <p>Videoesimerkkejä</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none"> Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta myöhemmissä moduuleissa.



harjoituksen onnistumisesta.			
<p><u>Kuvaaminen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diaesityksen avulla kouluttaja esittelee videonin menetelmiä, sääntöjä ja vinkkejä. • Kouluttaja selittää ensin perinteisen kuvauksen näkökohdat ja tämän jälkeen antaa esimerkkejä, kuinka näitä tekniikoita voidaan käyttää saatavilla olevien välineiden kuten älypuhelimien kanssa. • Jokaisella tiimillä on nyt 15-20 min aikaa harjoitella joitakin näitä tekniikoita ja tehdä yksinkertainen video. • Tämän harjoituksen jälkeen keskustellaan ryhmässä siitä, miten osallistujat kokivat tämän harjoituksen ja millaisia haasteita heillä oli. 	<p><u>75</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet ryhmille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>Diaesitys</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta myöhemmissä moduuleissa.
<p><u>Äänittäminen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diaesityksen avulla kouluttaja esittelee äänittämisen menetelmiä, sääntöjä ja vinkkejä. • Kuten aiemmissakin harjoituksissa kouluttaja esittelee, kuinka äänitetään yksinkertaisilla tekniikoilla – käyttämällä älypuhelinsovellusta ja selfie-tikkua. • Tiimillä on nyt 15-20 min aikaa harjoitella menetelmiä ja lopuksi keskustellaan ryhmässä 	<p><u>75</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet ryhmille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>Diaesitys</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta myöhemmissä moduuleissa



miltä harjoitus tuntui ja tuliko vastaan haasteita.			
<u>Lopetus</u> <ul style="list-style-type: none"> Osallistujat ottavat osaa palautekeskusteluun ja kertovat mitkä aiheet olivat heille erityisen hyödyllisiä. 	<u>15</u>	Koulutustila, tuolit puoliympyrässä Fläppitaulu ja tussit palautetta varten	<ul style="list-style-type: none"> Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta myöhemmissä moduuleissa

Osa 3 – Hallinto ja lainsäädäntö

Kesto: 3 h

Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat tutustuvat:

1. audiovisuaalisen tuotannon hallintoon
2. audiovisuaalisessa tuotannossa huomioitaviin oikeudellisiin asioihin

Tuntisuunnitelma

Sisältö ja menetelmät	Min	Materiaalit	Arviointi
<u>Johdanto</u> <ul style="list-style-type: none"> Aluksi kouluttaja pyrkii hahmottamaan osallistujien tietämyksen aiheesta ryhmäkeskustelun avulla. Kouluttaja pyytää kaikkia tiimejä pohtimaan audiovisuaaliseen tuotantoon liittyviä oikeudellisia seikkoja ja keksimään niin monta esimerkkiä ryhmissä aiheesta, kuin mahdollista. 	<u>30</u>	Koulutustila Fläppitaulu ja tussit Muistiinpanovälineet tiimeille	<ul style="list-style-type: none"> Osallistujat ottavat osaa pohdintaharjoitukseen ja ryhmäkeskusteluun ja tekevät muistiinpanoja



<ul style="list-style-type: none"> • 20 min jälkeen keskustellaan ryhmässä ryhmien keksimistä esimerkeistä ja kouluttaja listaa keskeisimmät asiat jokaiselta ryhmältä fläppitaululle. 			
<p><u>Lainsäädäntö</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja näyttää diaesityksen, jossa käydään läpi perusasiat, jotta osallistujat ovat tietoisia kuvaamiseen liittyvistä lainsäädännön rajoituksista ja niiden merkityksestä. • Nämä liittyvät tekijänoikeuksien suojattujen immateriaalioikeuksien käyttöön – musiikki, kuvat, sanat tai filminpätkät, julkinen kuvaaminen. • Tämän esityksen jälkeen kouluttaja johdattelee lyhyeen ryhmäkeskusteluun siitä, miten nämä lainsäädännön rajoitukset vaikuttavat tiimien videotuotantoprojektiin • Jokainen tiimi tekee aivoriihiharjoituksen, jossa he pohtivat oikeuskysymyksiä, jotka heidän tulee ottaa projektissaan huomioon. • 20 min jälkeen, kouluttaja pyytää jokaista ryhmää esittelemään ajatuksensa, kouluttaja tekee muistiinpanoja taululle. 	<p><u>60</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet ryhmille</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>Diaesitys</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osallistujat ottavat osaa pohdintaharjoitukseen ja ryhmäkeskusteluun ja tekevät muistiinpanoja
<p><u>Tuotannon hallinto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tässä osassa käsitellään digitaaliseen mediatuotantoon liittyviä käytännön ja 	<p><u>90</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet ryhmille</p>	<p>Arviointi opituista asioista tehdään käytännön kautta myöhemmissä moduuleissa</p>



<p>hallinnollisia tehtäviä diaesityksen avulla.</p> <ul style="list-style-type: none">• Osassa käydään läpi yleiskatsaus aiheesta kuten paikat, henkilöstön aikataulutus, puvustus, rekvisiitta, tarjoilu, budjetointi, kuljetukset.• Jokaiselle tiimille annetaan 30-45 min aikaa luoda tuotantosuunnitelma lyhytvideolle, jonka he tuottavat hieman myöhemmin koulutuksen aikana.• Kehittäessään suunnitelmaa, jokaisen tiimin tulee pohtia seuraavia asioita:<ul style="list-style-type: none">• sijainti/paikka,• henkilöstön/esiintyjien aikataulutus,• tekniset tarpeet,• puvustus,• rekvisiitta,• budjetti (jos on).• Kun jokainen tiimi on kehittänyt suunnitelmansa, ne esitetään koko ryhmälle.• Kouluttaja voi tehdä muistiinpanoja taululle ja antaa palautetta tiimeille, jos he esim ovat jättäneet huomiotta jotain suunnitelmassaan		<p>Projektori, näyttö ja tietokone</p> <p>Diaesitys</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	
--	--	--	--



Moduuli 2 – Digitaalisen median tuotanto, käytäntö

Kesto: 14h (3h työpaja ja 11h käytännönharjoituksia)

Osa 1 – Tuotannon sisällön vaihtoehdot

Kesto: 3 h

Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat tutustuvat:

1. erilaisiin vaihtoehtoihin kertoa tarina audiovisuaalisin keinoin
2. kuvausvalmistelujen käytännön vaiheisiin

Tuntisuunnitelma

Sisältö ja menetelmät	Min	Materiaalit	Arviointi
<u>Työpajan aloitus</u> <ul style="list-style-type: none">• Kouluttaja toivottaa osallistujat tervetulleeksi työpajaan ja esittelee moduulin sisällön.• Kouluttaja vastaa mahdollisiin kysymyksiin edelliseen moduuliin liittyen.	<u>10</u>	Koulutustila Muistiinpanovälineet ryhmille Projektori, näyttö ja tietokone	• Ryhmäkeskustelu, jossa tiimi pääsee yhteisymmärryseen tuottamastaan sisällöstä ja se osoittaa osallistujien ymmärryksen aiheesta
<u>Projektin suunnittelu</u> <ul style="list-style-type: none">• Kouluttaja esittelee diaesityksen avulla osallistujille erilaisia tapoja esittää asioita esimerkiksi:<ul style="list-style-type: none">• dokumentti, draama, liveesitys tai henkilökohtainen lähetys.• Kouluttaja voi hyödyntää annettuja linkkejä tai vaihtaa ne toisiksi vastaavan sisältöisiksi esimerkeiksi, jos ne sopivat paremmin kohderyhmälle• Kunkin esimerkin osalta tulee antaa tietoa formaatille sopivasta	<u>120</u>	Diaesitys Fläppitaulu ja tussit palautetta varten	



<p>viestimisestä, tällaisen sisällön tuottamiseen liittyvistä menetelmistä ja kohderyhmistä, joita kyseinen tyyli puhuttelee.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tämän jälkeen osallistujat työskentelevät tiimeissään ja tekevät aivoriihiharjoituksen omaan videoon liittyen – tiimejä pyydetään pohtimaan, mikä on heidän tuottamansa videon kohderyhmä, mikä videon keskeinen viesti tai aihe on ja millä tyylillä video tuotetaan.• Osallistujien on valittava kaksi audiovisuaalista menetelmää viestin välittämiseksi.• Esimerkiksi (a) tubettaja, joka puhuu suoraan kameralle ja (b) lyhyet draaman pätkät.• Tiimi tuottaa nämä sisällöt itse.			
<p><u>Esituotanto</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tiimi tekee tarvittavat valmistelut näiden kahden eri kuvauskokonaisuuden osalta.• Heidän tulisi päättää esimerkiksi: videon pituudesta, onko video käsikirjoitettu vai improvisoitu, lainsäädäntöön liittyvät asiat, kuvauspaikat, varusteet jne.	<p><u>60</u></p>	<p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet ryhmille</p> <p>Projektor, näyttö ja tietokone</p> <p>Diaesitys</p> <p>Fläppitaulu ja tussit palautetta varten</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tiimi työskentelee yhdessä kehittääkseen kuvaussuunnitelman



--	--	--	--

Osa 2 – Tuotanto

Kesto: 11 h

Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat tutustuvat:

1. digitaalisen median sisällöntuottamiseen
2. tiimityöskentelyyn

Tuntisuunnitelma

Sisältö ja menetelmät	Min	Materiaalit	Arviointi
<u>Kuvakäsikirjoitus</u> <ul style="list-style-type: none">• Kouluttaja pitää lyhyen esitelmän siitä, kuinka kuvakäsikirjoitus tehdään• Kouluttaja näyttää erilaisia esimerkkejä kuvakäsikirjoituksesta ja pyytää osallistujia lukemaan annetut esimerkit läpi ja selittämään mitä kussakin esimerkissä tapahtuu.• Tämän jälkeen kouluttaja jakaa kuvakäsikirjoituspohjat jokaiselle tiimille.• Kouluttaja ohjeistaa tiimejä kuvakäsikirjoituksen tekemisessä jokaisen tiimin kahden kuvausprojektin osalta.	<u>120</u>	Kuvakäsikirjoituspohjat kaikille tiimeille Muistiinpanovälineet kaikille tiimeille	<ul style="list-style-type: none">• Kaikki tiimit luovat kaksi kuvakäsikirjoitusta – yksi kustakin kuvausprojektista
<u>Tuotanto</u> <ul style="list-style-type: none">• Tiimit toteuttavat nyt heidän kaksi kuvausprojektiaan luomansa suunnitelman mukaisesti.	<u>540</u>	Jokaisen tiimin itse määrittelemä kuvausvälineistö	<ul style="list-style-type: none">• Kaikkien tiimien tulisi varmistaa, että materiaalit on saatu kuvattua aikataulussa.



<ul style="list-style-type: none">• Tässä vaiheessa kouluttajan rooli on tarjota tarvittaessa tukea tiimeille• Lisäksi kouluttaja voi toimia ”apulaisohjaajana”, muistuttaen ryhmää sovitusta aikataulusta, sillä sisällön tuottamiseen varatun ajan on hyvä olla joustava, mutta pysyä silti sovittujen aikarajojen sisällä.• Kouluttajan tulee varmistaa, että kaikista lupiin ja lainsäädäntöön sekä turvallisuuteen liittyvät seikat on huomioitu prosessin aikana.• Jokaisella tiimillä on vapaus valita kuvauspaikat ja aihe.			<ul style="list-style-type: none">• Tiimit ovat ottaneet huomioon luvat ja lainsäädäntöön liittyvät seikat
--	--	--	--

Moduuli 3 – Jälkituotanto

Kesto: 6 h

Osa 1 – Videoiden editointi

Kesto: 1h

Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat tutustuvat:

1. videoeditoinnin perusteisiin

Tuntisuunnitelmat

Sisältö ja menetelmät	Min	Materiaalit	Arviointi
<u>Videoiden editointi</u> <ul style="list-style-type: none">• Kouluttaja esittelee diaesityksen avulla videoiden editoinnin perusteita	<u>60</u>	Koulutustila Muistiinpanovälineet ryhmille	<ul style="list-style-type: none">• Osallistujat tekevät muistiinpanoja opiskelun tueksi



<ul style="list-style-type: none">• Tämä sisältää sarjan kuvia, jotka on järjestelty usein eri tavoin.• Osallistujat käyvät läpi tarinat, jotka eri tavoin järjestetyt kuvasarjat välittävät. Tämä esittää editointipäätösten tärkeyden tarinan kertomisessa tarkoitetulla tavalla.• Osia sisällöstä katsotaan sekä musiikin kanssa, että ilman, jolla havainnollistetaan musiikin merkitystä. Ryhmäkeskustelua aiheesta.		Projektori, näyttö ja tietokone Diaesitys	
---	--	--	--

Osa 2 – Äänenkäsittely

Kesto: 2 h

Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat tutustuvat:

1. äänenkäsittelyn perusteisiin

Tuntisuunnitelma

Sisältö ja menetelmät	Min	Materiaalit	Arviointi
<u>Äänenkäsittely</u> <ul style="list-style-type: none">• Kouluttaja kehottaa tiimejä lataamaan Audacity -ohjelman tietokoneelle• Osoitteesta: http://www.audacityteam.org/	<u>120</u>	Jokaisella tiimillä tulee olla oma tietokone ja mahdollisuus ladata audacity-	<ul style="list-style-type: none">• Osallistujat tekevät perusäänenkäsittelyä ohjelman avulla



<ul style="list-style-type: none"> • Kouluttaja ohjeistaa osallistujia äänenkäsittelyn perusteisiin Audacity -ohjelmassa, joka on ilmainen ja yksinkertainen. • Ohjeistuksessa voi hyödyntää Audacityn verkkosivuilta löytyvää tutoriaalia: (http://manual.audacityteam.org/man/tutorial_editing_an_existing_file.html) • Osallistajat harjoittelevat äänenkäsittelyn perusteita. • Kouluttaja jakaa tiimeille lyhyen opetusvideon siitä, kuinka ohjelmaa käytetään ja jonka avulla tiimit voivat editoida vaihe vaiheelta omat äänitiedostonsa. • Jokaisella tiimillä on 60-90 min aikaa editoida äänitiedostonsa. 		<p>ohjelma siihen</p> <p>Koulutustila</p> <p>Muistiinpanovälineet</p> <p>Projektori, näyttö ja tietokone</p>	
--	--	--	--

Osa 3 – Videoprojektin editointi

Kesto: 3 h

Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat tutustuvat:

1. videosisältöjen editointiin

Tuntisuunnitelma

Sisältö ja menetelmät	Min	Materiaalit	Arviointi
<p><u>Videoprojektin editointi käytännössä</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Osallistujat muokkaavat nyt audiovisuaalista sisältöään käyttämällä ilmaisia muokkausohjelmia (esim. iMovies/Apple tai 	<p><u>180</u></p>	<p>Jokaisella tiimillä tulee olla tietokone ja mahdollisuus käyttää siinä videon editointiohjelmaa kuten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osallistujat editoivat kahta tuottamaansa audiovisuaalista materiaalia



Windows Movie Maker/ Windows). <ul style="list-style-type: none">• Ohjelmien käyttöohjeita voidaan käyttää työskentelyn tukena• Kouluttajien tulee muistuttaa osallistujia käyttämiensä musiikin tai kuvien käyttöoikeuksista• Kouluttaja kiertää tiimeissä ja tarjoaa apua tarvittaessa		iMovies tai Windows Movie Maker Koulutustila Muistiinpano- välineet Projektori, näyttö ja tietokone	
---	--	---	--

Moduuli 4 – Digitaalisen median taidot opetuksessa

Kesto: 3 h

Osa 1 – Digitaalisen median taidot opetuksessa

Kesto: 3 h

Oppimistulokset

Tässä osassa osallistujat tutustuvat:

- miten tehdä tuntisuunnitelma nuorille aikuisille hankkimiansa uusien taitojen avulla

Tuntisuunnitelma

Sisältö ja menetelmät	Min	Materiaalit	Arviointi
<u>YouTube-videot</u> <ul style="list-style-type: none">• Jokaista tiimiä pyydetään pohtimaan jakson alussa valitsemaansa YouTube videosuosikkiaan.• Jokaista pyydetään esittelemään ryhmälle valitsemansa videon ja mistä he siinä pitävät.• Nyt kun tiimit ovat saaneet videointiprojektinsa tuotetuksi	<u>60</u>	Kouluttaja perustaa yksityisen YouTube kanavan, jonne tiimit voivat ladata valmiit videonsa Koulutustila	<ul style="list-style-type: none">• Jokainen tiimi esittelee YouTube videon ja osoittaa oppimisensa vastaamalla kouluttajan esittämiin kysymyksiin.



<p>ja editoiduksi, kouluttaja pyytää heitä kommentoimaan tuottamansa videon tuotannon arvoja.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kun jokainen ryhmä on esiteltyt omat tuotoksensa, kouluttaja pyytää heitä lataamaan valmiin version yksityiselle DIME-koulutuksen YouTube kanavalle		<p>Projektori, tietokone ja näyttö</p> <p>Pääsy YouTubeen</p>	
<p><u>Digitaalisen median taidot opetuksessa</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kun kaikki videot on ladattu YouTubeen, kouluttaja johdattelee lyhyeen ryhmäkeskusteluun siitä, kuinka osallistujat voivat hyödyntää videotuotannon taitojaan työssään nuorten aikuisten kanssa.• Kouluttaja jakaa kaikille osallistujille tyhjät tuntisuunnitelmapohjat ja pyytää heitä suunnittelemaan tuntisuunnitelman.• Osallistujia pyydetään pohtimaan hankkimiaan uusia taitojaan ja suunnittelemaan tunnin tai harjoituksen, jonka he voivat osaavat toteuttaa nuorten aikuisten kanssa näiden uusien taitojen avulla.• Yksi jäsen/tiimi esittelee tuntisuunnitelmansa koko ryhmälle.• Tämän harjoituksen tarkoituksena on edistää ideoiden ja tiedon jakamista osallistujien kesken.	<p><u>75</u></p>	<p>Kopiot tyhjästä tuntisuunnitelmapohjasta kaikille osallistujille.</p> <p>Muistiinpanovälineet kaikille osallistujille</p>	<ul style="list-style-type: none">• Osallistujat tekevät tuntisuunnitelman, jossa käy esille, miten he tulevat hyödyntämään uusia taitojaan nuorten aikuisten kanssa.
<p><u>Arviointi</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Lähiopetusjakso lopetetaan ryhmäkeskusteluun siitä, miten osallistujat ovat	<p><u>15</u></p>	<p>Kopiot arviointilomakkeesta</p>	<ul style="list-style-type: none">• Osallistujat ottavat osaa kaikkiin arviointitehtäviin



<p>kokeneet harjoitukset, millaisia huomioita he ovat tehneet ja mitä oppineet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Jokaiselta osallistujalta kysytään myös, kuinka he tulevat käyttämään taitojaan työssään nuorten aikuisten kanssa.• Kouluttaja jakaa kopiot arviointilomakkeesta kaikille osallistujille, pyytää täyttämään ne ja palauttamaan kouluttajalle.• Kouluttaja kiittää kaikkia osallistujia panoksestaan videoprojekteissa ja lopettaa työpajan.		kaikille osallistujille	ja täyttävät lyhyen arviointilomakkeen
---	--	-------------------------	--



INNEO



CALLIDUS
OBRAZOVANJE d.o.o.

inn^oventum



SVEB ■ Schweizerischer Verband für Weiterbildung
FSEA ■ Federazione italiana per la formazione continua
Swiss Federation for Adult Learning

with the support of **movetia** Network and Mobility
Lernen geht online
Movers and Shakers
Learning and mobility



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Project Number: 2017-1-UK01-KA204-036515